



# ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД КРУШЕВАЦ

ул. Мајке Југовића бр.46, Крушевац тел. 037/425-504 тел/факс: 037/416-980  
e-mail: [csrkrusevac@gmail.com](mailto:csrkrusevac@gmail.com) [krusevac.csr@minrzs.gov.rs](mailto:krusevac.csr@minrzs.gov.rs)  
мат.број: 07144539 ПИБ:100320289

---

Број: 221/25  
Датум: 20.02.2025. године  
Крушевац

## ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА КРУШЕВЦА

### Одељење за друштвене делатности

Крушевац

Предмет: Извештај о раду и финансијском пословању Центра за социјални рад у Крушевцу за 2024. годину

У прилогу дописа достављамо Вам извештај о раду и финансијском пословању Центра за социјални рад у Крушевцу за 2024. годину и Одлуку Управног одбора Центра о усвајању наведених докумената.

С' поштовањем



ВД Директорка,

Јелена Тодоровић, дипл.економиста

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД  
БРОЈ: 210/25  
ДАТУМ: 19.02.2025.год.  
К Р У Ш Е В А Ц

На основу члана 42. став 1 алинеја 4. Статута Центра за социјални рад у Крушевцу, Управни одбор Центра, на седници, одржаној 19.02.2025.године, доноси:

### О Д Л У К У

- Усваја се Извештај о раду Центра за социјални рад Крушевац за 2024.годину.
- Саставни део ове Одлуке је Извештај о раду Центра за социјални рад Крушевац за 2024.годину, број 205/25

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА



*Владимир Мандушић*  
Владимир Мандушић, маг. инж. организ. наук.



# *ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД КРУШЕВАЦ*

ул.Мајке Југовића бр.46, Крушевац тел. 037/425-504, 416-980,тел/факс: 037/416-988  
E-mail: [csrkrusevac@gmail.com](mailto:csrkrusevac@gmail.com) ; [krusevac.csr@minrzs.gov.rs](mailto:krusevac.csr@minrzs.gov.rs) ПИБ.100320289; Мат.број: 07144539

---

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЗА 2024. ГОДИНУ

---

ФЕБРУАР, 2025. ГОДИНЕ

# С А Д Р Ж А Ј

## 1. УВОДНИ ДЕО

## 2. ДЕО: КАПАЦИТЕТИ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

- 2.1. Организација рада
- 2.2. Запослени радници
- 2.3. Услови рада
- 2.4. Обука и усавршавање радника

## 3. ДЕО: КОРИСНИЦИ УСЛУГА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

- 3.1. Укупан број корисника
- 3.2. Заштита корисника према оствареним правима, примењеним мерама и пруженим услугама

## 4. ДЕО: ПОСЛОВИ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

## 5. ДЕО: ПРАВАИ УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

## 6. ДЕО: САРАДЊА СА ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

## 7. ДЕО: ИЗВЕШТАВАЊЕ

## 1. УВОДНИ ДЕО

Центар за социјални рад у Крушевцу је установа социјалне заштите основана решењем СО Крушевац бр. 2721 од 24. фебруара 1964. године, а отпочео је рад 1. априла исте године. У 2024. години, пригодним програмом, обележено 60. година рада и постојања Центра за социјални рад.

Установе социјалне заштите оснивају се ради остваривања права у области социјалне заштите и пружања услуга социјалне заштите, и обављања развојних, саветодавних, истраживачких и других стручних послова у социјалној заштити.

Центар за социјални рад (у даљем тексту Центар), у складу са актима јединице локалне самоуправе, учествује у пословима планирања и развоја социјалне заштите у локалној заједници, иницира и развија превентивне и друге програме који доприносе задовољавању индивидуалних и заједничких потреба грађана у области социјалне заштите.

Циљеви социјалне заштите су:

- 1) достићи, односно одржавати минималну материјалну сигурност и независност појединца и породице у задовољавању животних потреба,
- 2) обезбедити доступност услуга и остваривање права у социјалној заштити,
- 3) створити једнаке могућности за самостални живот и подстицати на социјалну укљученост,
- 4) очувати и унапредити породичне односе, као и породичну, родну и међугенерациску солидарност,
- 5) радити на превенцији злостављања, занемаривања или експлоатације, као и отклањати њихове последице.

Циљеви социјалне заштите остварују се пружањем услуга социјалне заштите и другим активностима које предупредују, умањују или отклањају зависност појединаца и породица од социјалних служби.

Сваки појединац и породица којима је неопходна друштвена помоћ и подршка ради савладавања социјалних и животних тешкоћа и стварања услова за задовољење основних животних потреба имају право на социјалну заштиту, у складу са законом.

Права на социјалну заштиту обезбеђују се материјалном подршком и пружањем услуга социјалне заштите.

**Предмет извештавања** Центра је у општем смислу, преглед социјалне заштите у локалној заједници. У првом делу приказују се основна социо-економска обележја и показатељи друштвено економске структуре града Крушевца.

**Основу за израду** овог извештаја чине: подаци из базе података Центра – СОЗИС, званични статистички подаци Републичког завода за статистику, информације које су доставиле релевантне институције и интерне евиденције (књиге старатељстава, Регистар, евиденције руководиоца, супервизора).

Извештај ће бити објављен на званичном сајту Центра и биће доступан свим заинтересованим субјектима. Разматраће га Управни одбор Центра, Градско веће и Скупштина града Крушевца.

**Делатност** и овлашћење Центра се остварује кроз примену закона, подзаконских аката, реализацијом програмских документа којима се дефинишу функције и поверавају задаци. У 2024. години, по Закону о социјалној заштити, делатност центара обезбеђује Република Србија и јединица локалне самоуправе. Центар, као установа која обавља послове

остваривања права од општег интереса деловао је па основу бројних закона од којих су кључни:

- Закон о социјалној заштити,
- Породични закон,
- Закон о спречавању насиља у породици,
- Закон о прекршајима, у делу који се односи на прекршајни поступак према малолетницима,
- Закон о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривично правној заштити малолетних лица,
- Низ подзаконских аката,
- Одлука о правима и услугама у социјалној заштити грађана Града Крушевца.

У вршењу јавних овлашћења Центар има две функције: функцију органа старатељства и функцију социјалне заштите која је регулисана Законом о социјалној заштити.

У вршењу других послова утврђених Законом, Центар поступа по стандардима и нормативима које утврђује надлежни орган јединице локалне самоуправе. Ниво права и услуга социјалне заштите одређен је финансирањем, које је двојако: из буџета Републике и буџета Града.

#### **Ниво права који Република обезбеђује:**

Република Србија се стара о раду центара за социјални рад у делу јавних овлашћења:

- право на новчану социјалну помоћ,
- право на додатак за помоћ и негу другог лица и право на увећани додатак за помоћ и негу другог лица,
- право на помоћ за оспособљавање за рад,
- право на смештај у установу социјалне заштите и породични смештај,
- усвојење,
- старатељство,
- заштита од насиља у породици и партнерским односима,
- заштита малолетника, примена васпитних налога и мера,
- спровођење мера превентивног и корективног надзора над вршењем родитељског права,
- одређивање и промена личног имена.

**Права** утврђена Одлуком о правима и услугама у социјалној заштити грађана Града Крушевца:

1. право на једнократну помоћ,
2. набавка школског прибора, опреме и уџбеника за децу предшколског и школског узраста која су под старатељством и из материјално угрожених породица,
3. партиципација у трошковима летовања, зимовања, екскурзија и организовања школе у природи за ученике под старатељством и децу из материјално угрожених породица,
4. право на опрему корисника за смештај у установу или другу породицу,
5. право на бесплатан оброк,
6. право на бесплатан превоз особа са инвалидитетом и пензионера
7. право на партиципацију трошкова превоза ученика и студената,
8. право на накнаду за личног пратиоца детету које похађа школу по инклузивном програму ван територије града Крушевца,
9. право на путне трошкове и исхрану пролазника,
10. право на трошкове сахране.

**Услуге** које се утврђују овом Одлуком су:

1. породични едукативни центар,
2. помоћ у кући,
3. дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју,
4. дневни боравак за одрасла лица са инвалидитетом,
5. услуге неодложних интервенција и интервентног смештаја,
6. социјално становање у заштићеним условима,
7. становање уз подршку за младе који излазе из система социјалне заштите,
8. давање у закуп станова социјално угроженим лицима,
9. лични пратилац детета.

## ОСНОВНА СОЦИО - ЕКОНОМСКА ОБЕЛЕЖЈА ГРАДА

Крушевац је економски, административни, културни, здравствени, образовни, информативни и спортски центар Расинског округа. Захвата површину од 854 км<sup>2</sup> са 101 насељеним местом са територијалном поделом у 57 реона (месне заједнице).

Према резултатима пописа становништва из 2022. године, Крушевац има 114.331, 40.583 домаћинства и 55.831 пописаних станова. Изнети подаци указују да је дошло до смањења броја становника од 11,2 %. Основни разлог лежи у негативном природном прираштају, што значи да је већи број умрлих у односу на број живорођених. Тенденција смањења броја становника је карактеристична за читаву територију Републике Србије.

**Негативна стопа природног прираштаја** (-14), значи велико одступање броја рођених у односу на број умрлих. Просечна старост становника повећава се због повећаног учешћа старих у структури становника (24% становника је старије од 65 година). Удео деце у укупном броју становника је 16 %. Од укупног броја становника, највећи проценат (60%) чине лица старости од 18 до 64 година.

По подацима са последњег пописа, у Крушевцу је регистровано 40.583 домаћинства. Већи број становника живи ван градског подручја.

**Однос броја склопљених и разведених бракова** је и даље неповољан. У 2024. години склопљено је 428 бракова, а поднето 227 тужби за развод брака, од којих је у 129 предмета донета пресуда о разводу брака. У односу на 2023. годину склопљено је 62 брака мање али је и смањен број тужби за развод бракова, са 273 у 2023. год на 227 у 2024. години. Ови подаци могу указивати на општи тренд смањења како броја склопљених, тако и разведених бракова.

Израженост социјалних проблема и потреба зависи од економије локалне средине. Концепт оживљавања привреде базира се на предузетништву, које треба да покрене отварање нових радних места и раст производње. Показатељ успеха је тренд пораста новооснованих привредних друштава и предузетника. Подаци Републичког завода за статистику за последње три године показују повећање новооснованих привредних друштава. У 2024. години наставило се са улагањем страног капитала и отварањем нових радних места.

Тренд смањивања броја незапослених наставља се и у 2024. Томе су допринеле активне мере државе у делу смањења запослености у сивој економији, у делу подстицајних мера отварања малих и средњих предузећа и стварање повољних услова за улагање страног капитала.

Према подацима Националне службе за запошљавање у Крушевцу, на дан 31.12.2024. године, укупан број незапослених лица био је 6.602 у односу на 2023. годину када је незапослених било 7.574. Од укупног броја незапослених лица, и ове године већи удео у

степену незапослености, чак 61 % чине жене, па се може закључити да су по питању запошљавања у неповољнијем положају. По дужини тражења посла, најприсутнија су лица која су на евиденцији Националне службе преко 10 година.

Један од показатеља социјалног положаја грађана је просечна зарада запослених. У Крушевцу у периоду од 2018. до 2024. године дошло је до повећања нето зарада запослених. Према последњем податку Републичког завода за статистику, просечна нето зарада закључно са новембром 2024. године у Републици Србији износила је 97. 217,00 динара, док је у Крушевцу 86.608,00 динара. Ова разлика у просечној нето заради између Крушевца и републичког просека може бити последица неколико фактора-доминација делатности које имају ниже плате, демографски фактори, образовни итд.

Посебну пажњу посвећујемо старима и њиховом положају. Према подацима Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање - филијала Крушевац, у децембру 2024. године, регистровано је 30.584 корисника пензије по разним основима. Највећи део пензионера, чак 69% , били су корисници старосне пензије.

## 2. ДЕО

### КАПАЦИТЕТИ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

#### 2.1. Организација рада

Послови у Центру групишу се у оквиру Служби. Служба представља организациону целину у којој се реализује део активности из делатности Центра, како би се што боље остварили организациони циљеви, управљање пословима, контрола рада, квалитет и ефикасност. Делатност Центра реализује се у оквиру:

1. Службе за заштиту деце и младих,
2. Службе за заштиту одраслих и старијих,
3. Службе за правне послове,
4. Службе за локална права и услуге,
5. Службе за финансијско-административне и техничке послове.

У оквиру службе за правне послове формиране су:

1. Пријемна канцеларија
2. Канцеларија за материјална давања

У службама раде стручни радници и стручни сарадници. Службе раде на начин дефинисан важећим Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада Центра за социјални рад.

За организовање и управљање процесом рада у установи у току године задужени су:

- Надзорни одбор
- Управни одбор
- Директор
- Помоћник директора
- Колегијум ЦСР
- Руководиоци служби
- Супервизори служби

Центар има законску обавезу пружања услуга неодложних интервенција. То чини током 24 - часовног дежурства стручних радника у сарадњи са свим актерима на локалу у поступку заштите од насиља.



На основу Закона о социјалној заштити, Одлуке о формирању Мобилног тима Центра за социјални рад, на месечном нивоу доноси се план приправности за све запослене стручне раднике. Овим планом одређују се запослени који ће бити у приправности, стално доступни и у случају потребе извршити интервенцију.

Уколико је током дежурства било потребе за интервенцијом, доставља се извештај о реализованим активностима. На основу добијених информација, израђује се извештај о активним интервенцијама и утрошеним сатима. На основу тог извештаја, ради се обрачун за плаћање активних и пасивних интервенција.

## 2.2. Запослени радници

Табела 1

Укупан број запослених радника на дан 31.12.2024. године према статусу запослених и извору финансирања радног места

Статус запосленог	Финансира Република		Финансира локална самоуправа		Укупно радника	
	М	Ж	М	Ж	М	Ж
Радни однос заснован на неодређено време	3	21	4	13	7	34
Радни однос заснован на одређено време	0	5	2	1	2	6
Укупно по полу	3	26	6	14	9	40
<b>УКУПНО</b>	<b>29</b>		<b>20</b>		<b>49</b>	

Напомена: за 7-оро запослених на неодређено време, по разним основама, мирује радни однос и то: неплаћено (1), лице на јавној функцији (2), боловање (3), породилско (1), и на њихова радна места су запослени радници на одређено време.

Табелом број 1, приказан је број запослених у Центру који се финансирају из буџета РС и Локалне самоуправе. Према статусу запослених, на дан 31.12.2024. године у Центру је било 49 запослених. Из буџета Републике финансира се 29 запослених (5 радника на одређено време), из буџета локалне самоуправе финансира се 20 запослених (3 на одређено време).

Из буџета Локалне самоуправе финансира 9 - оро радника на привремено –повременим пословима. Исти су ангажовани на реализацији пројекта Клуб за младе.

Центар је због природног одлива стручних радника током свих предходних година и дефицита у броју стручних радника, у немогућности да у потпуности испуњава Правилником дефинисане стандарде и квалитет рада. Нарочито је отежана реализација обима и садржаја јавних овлашћења као и управљање и организовање радног процеса. Према важећој систематизацији, Центру недостаје 5 стручних радника. За попуњавање упражњених радних места, потребна је сагласност надлежног Министарства и обезбеђивање новчаних средстава за плате.

У току 2024. године Центар је добио сагласност за пријем у радни однос 8 стручних радника, због недостатка новчаних средстава, реализовано је запошљавање 3 стручна радника.

Табела 2

Структура запослених радника на неодређено време на дан 31.12.2024. према врсти послова и извору финансирања

Извор финансирања	Руководећи		Стручни радници		Стручни сарадници		Админист. - Финансијски		Техничко особље		УКУПНО	
	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
Буџет Републике	0	1	1	17	0	1	1	3	1	0	3	22
Буџет локалне самоуправе	0	1	0	8	0	0	1	2	3	2	4	13
Укупно по полу	0	2	1	25	0	1	2	5	4	2	7	35
<b>УКУПНО</b>	<b>2</b>		<b>26</b>		<b>1</b>		<b>7</b>		<b>6</b>		<b>42</b>	

На пословима водитеља случаја ангажовано је 13 стручних радника, од којих су два у исто време и супервизори и водитељи случаја. Остали стручни радници ангажовани су на општим и специјалистичким стручним пословима. Од укупног броја запослених, 13 радника ангажовано је на административно – финансијским и техничким пословима.

Од укупног броја запослених на неодређено време, 15 радника је у старосној доби између 50 и 59 година, тачније 36%. У структури преовлађују жене ( 83%).

Стални пораст броја захтева и корисника, сложеност и дубина проблема на којима су ангажовани, утичу на то да супервизори и руководиоци у већем обиму од оптималног преузимају послове водитеља случаја.

### 2.3. Услови рада

Зграда Центра лоцирана је у близини центра града. Обезбеђен је приступ инвалидним лицима, тако што је изграђена фиксна рампа са рукохватом и приступачно приземље .

Величина пословног простора делимично задовољава потребе. Недостаје одређени број канцеларија, како би стручни радници обављали разговор са корисницима без присуства колега.

У циљу веће ефикасности у пружању услуга корисницима, запослени у Центру могу брзо и једноставно да приступе подацима који су им потребни за одлучивање у управним поступцима који се воде, преко портала е Управе Републике Србије.

У сарадњи са локалним медијима, корисници су информисани о свим значајним догађајима који се тичу рада Центра. Сви заинтересовани могу да се информишу о раду установе и путем Информатора о раду Центра, на порталу Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности(*poverenik.rs/sr*) и интернет презентацији Центра, на адреси : [www.csrkrusevac](http://www.csrkrusevac).

### 2.4. Обука и усавршавање радника

Да би стручни радници и остали запослени могли на адекватан начин да одговоре на захтеве и потребе корисника, неопходно је и важно стално и свеобухватно усавршавање. Током 2024. године, узимајући у обзир процену потребних едукација, стручни радници и остали запослени су континуирано похађали обуке. План стручног усавршавања реализован је у складу са задатим терминима обука, онлајн вебинара, округлих столова и конференција, организованих од стране Коморе социјалне заштите, Републичког завода

за социјалну заштиту и релевантних институција. Обуке су обухватале све категорије корисника. Наводимо само неке од њих:

- „Методологија рада са особама са деменцијом“
- „Психолошка процена родитељске способности за поверавање деце“
- „Путоказ кроз лавиринт социјалне заштите“
- „Обука лица за заштиту података о личности“
- „Улога и одговорност центара за социјални рад у примени закона о спречавању насиља у породици“
- „Границе интервенције државних органа у породици живот- линије сарадње или раздвајања?“

Стручни радници су у обавези да поседују лиценцу за рад, коју издаје Комора социјалне заштите. Иста се обнавља на сваких шест година.

У току 2024. године, израђен је **План стручног усавршавања** за 2025. годину поштујући све потребе стручних радника, запослених у стручним службама, за конкретним областима. Органозована је и едукација личних пратилаца од стране хуманитарне организације „Дечје срце“ као и едукација потенцијалних хранитеља од стране међународне организације „UNICEF“.

Током 2024. године, било је више едукација за запослене, а све у циљу што бољег оспособљавања и припреме запослених за рад у новом програму, Систем за заштиту и аутоматизацију инструмената социјалне заштите - СОЗИС. Ради се о новом софтверском програму у коме су сви Центри у Србији кренули са радом у 2023. години. Било је и још увек има потешкоћа у раду у новом програму. Делом због некоплетног преноса података из претходног програма у коме се до сада радило, а делом због неадекватне рачунарске опреме. У складу са искуствима из праксе и проблемима који настају током рада, програм још увек трпи измене и доградњу система.

Неадекватно усклађивање различитих система у којима се радило, довело је до додатних проблема у изради Годишњег извештаја о раду.

Настављено је и у 2024. години са радом у Централном информационом систему за обрачун зарада запослених у јавном сектору – ИСКРА, као и у информационом систему за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање – СПИРИ

**Спровођење Плана интегритета** у 2024. години, настављено је кроз спровођење мера из плана интегритета и подношење Извештаја о спровођењу плана интегритета. Како је планом интегритета предвиђена мера да руководиоци и запослени похађају обуке које се односе на питања корупције на осетљиве групе, Агенција за спречавање корупције организовала је обуку за све запослене под називом“ Друштвено осетљиве групе и корупција“.

У склопу Извештаја о спровођењу плана интегритета израђен је:

- Годишњи извештај о поступку унутрашњег узбуњивања којим се констатовало да у току 2024. године није било унутрашњег узбуњивања па тако ни поступка унутрашњег узбуњивања, нити предлога мера за отклањање евентуално уочених и утврђених неправилности или незаконитости у раду послодавца.
- Правилник о управљању информацијама тј. Интерни акт са упутствима за управљање информацијама (о приступу, коришћењу, контроли, обнови, уништавању података и опреме, класификацији података као поверљивих и сл.). Овим правилником се гарантује информационо-технолошка безбедност установе.

**Информатор о раду** је успешно постављен на јединствен информациони систем информатора о раду , на порталу Повереника за информације од јавног значаја и заштиту

података о личности (*poverenik.rs/sr*). Све промене су ажуриране у законском року, динамиком и на начин како је то предвиђено

Поднет је годишњи **извештај Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности**, у вези са применом Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. У току 2024.године био је 1 захтев за слободан приступ информацијама од јавног значаја и он се односио на информације о располагању јавним средствима. Захтев је одбачен јер тражилац информације није у законском року уредио свој захтев.

У складу са Законом о родној равноправности, донет је **План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности за 2024. годину** и поднет је Извештај о родној равноправности за 2024. годину. Извештајем се констатовало да је у Центру за социјални рад заступљена осетна неуравнотеженост полова , чак 91% у корист женског пола. Међутим, не може се говорити о полној дискриминацији у структури запослених . Разлог је тај што је основно мерило за запослење- испуњавање потребних услова предвиђених кроз опште и посебне компетенције које се проверавају за сваког кандидата појединачно, независно од пола. Такође, стручно усавршавање и оспособљавање запослених није условљено полом.

С обзиром да су Центри једна од најважнијих карика у примени **Закона о социјалним картама** , текућа година је протекла у значајној реализацији обавеза, захтеваних од стране надлежног Министарства за рад , запошљавање , борачка и социјална питања. Регистар представља извор података, који су неопходни за вођење поступака за остваривање различита права и услуга из области социјалне заштите.

Систем даје податке који су само предуслов да запослени у центру за социјални рад покрену поступак преиспитивања да ли одређено лице, услед новонасталих околности, и даље испуњава законом дефинисане услове да буде корисник неког права, као што је нпр. право на новчану помоћ.

Потребно је имати у виду да грађани, чији се подаци налазе у регистру „Социјална карта“, могу преко портала „еУправа“ да остваре увид у своје податке, који се воде у регистру. То је додатна могућност, јер свако лице, чији се подаци налазе у регистру, може да затражи увид у њих, како од центара за социјални рад, тако и од Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

### 3. ДЕО

#### КОРИСНИЦИ УСЛУГА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

##### 3.1.Укупан број корисника на евиденцији Центра

Табела 3

Укупан број корисника у регистру ЦСР на активној евиденцији према старости и полу на 31.12.2024. године

Старосна група	Мушки	Женски	Недефинисани	Укупно
Деца (0-17)	695	503	91	1.289
Млади (18-25)	221	195	6	422
Одрасли (26-64)	1.063	1.434	3	2.500
Старији (65 и више)	493	889	7	1.389
У К У П Н О	2.472	3.021	107	5.600

Табела број 3. показује укупан број корисника у регистру Центра, на активној евиденцији према старости и полу на дан 31.12.2024. године. То су корисници, са којима се активно радило на пружању услуга из домена социјалне заштите, у тренутку пресека. Према старосној групи назаступљенији су одрасли корисници од 26 до 64 године живота. То је и очекивано, с обзиром да се ради о категорији становништва која је најдоминантнија (59 %) у укупном броју становника Града Крушевца. Што се тиче полне структуре нешто је већи број корисника женског пола.

Табела 4 Кретање броја корисника у ЦСР у 2024. години

Старосна група	Пренети	Новоевидентирани	Реактивирани	Стављени у пасиву
Деца (0-17)	1.971	525	364	1.312
Млади (18-25)	1.306	102	137	1.182
Одрасли (26-64)	8.363	583	1.149	7.245
Старији (65 и више)	5.722	456	414	5.366
У К У П Н О	17.362	1.666	2.064	15.105

Табела број 4. показује кретање броја корисника у Центру у 2024. години. Са увођењем новог система за заштиту и аутоматизацију инструмената социјалне заштите - СОЗИС извршен је пренос регистра из претходног програма у коме се радило, укупно 17.362 корисника. У току године било је новоевидентираних 1.666 корисника. У истом периоду реактивирано је 2.064 корисника (већ су постојали у бази центра). По упуствима која су дата, било је потребно извршити стављање у пасиву свих предмета на којима се није радило најмање три месеца у континуитету. Та активност је довела до пасивизирања 15.105 корисника.

Табела 5

Укупан број корисника у регистру ЦСР на евиденцији према старости и полу у 2024 години

Старосна група	Мушки	Женски	Недефинисано	УКУПНО
Деца (0-17)	1.270	960	94	2.324
Млади (18-25)	846	643	7	1.496
Одрасли (26-64)	3.500	5360	7	8.867
Старији (65 и више)	2.353	4.045	12	6.410
У К У П Н О	7.969	11.008	120	19.097

Табела 5. приказује укупан број корисника у регистру Центра по старосној групи и полу. То су сви они корисници који су имали потребу за неком врстом услуге, мере или интервенције у Центру, без обзира на статус, да ли су пасивни или активни. Ту су обухваћени и корисници којима тече право ( смештај, старатељство, новчана социјална помоћ..) , али се тренутно не одвијају никакве активности на њиховом предмету, јер за тиме нема потребе.

### 3.2. Заштита корисника према оствареним правима, примењеним мерама и пруженим услугама

#### 3.3.1. Деца - старатељство, усвојење и смештај

Заштитом деце у организационој структури Центра бави се служба за заштиту деце и младих. Сви прикази односе се на децу и младе до 18 година старости. Млади од 18 година дати су у одељку који извештава о пунолетним корисницима.

Социјални проблеми које деца могу имати су сложени и разноврсни, а зависе од могућности и снаге породице да их превазиђе. Центар као орган старатељства помаже породици у превазилажењу проблема, а када су угрожени витални интереси деце, као и њихов развој, преузима заштитну функцију породице. Деца се могу наћи у ситуацији неадекватног родитељског старања, када се родитељи споре око начина вршења родитељског права, када су породице у ситуацији сиромаштва, када су деца оболела и/или са инвалидитетом, са проблемима у понашању и у сукобу са законом, жртве насиља и трговине људима.

Табела 6 Облици заштита деце у току 2024. године

Облици заштите	Број деце
1. Старатељство	164
2. Усвојење	0
3. Смештај у прихватилиште, ургентну хранитељску породицу	17
4. Смештај у сродничку хранитељску породицу	34
5. Смештај у другу породицу	140
6. Смештај у дом	12

#### Старатељство

Мерама старатељске заштите у 2024. години обухваћено је 164 -четворо деце. Већи број деце је под привременом старатељском заштитом (121) која се примењује када се

наставља рад са примарном породицом, израђују индивидуални планови заштите и прати напредак у психосоцијалном развоју деце. Када се створе услови, деца се враћају примарним породицама, чиме престаје потреба за старатељском заштитом.

Стални старатељ поставља се у ситуацијама када су родитељи преминули, непознати, лишени родитељског права, када су потпуно или делимично лишени пословне способности и када су дали сагласност за усвојење детета. Пожељно је да улогу старатеља преузме неко од сродника или ближег окружења детета, али се поставља старатељ и из редова стручних радника тзв. непосредни старатељ.

Као непосредни старатељи стручни радници обављају следеће послове: прибављање личне документације, заступање у појединим поступцима на суду и пред другим државним органима, присуство лекарским интервенцијама. Додатно, појављује се велики број захтева од стране суда и јавног бележника за постављање привременог старатеља у различитим поступцима. Велики број старатеља из редова стучних раднике је наметнут ситуацијама и тешкоћама у проналажењу одговарајућег старатеља из редова сродника.

**Усвојење** је чин преношења родитељских права и дужности на особу или особе које нису биолошки родитељи усвојеника. Усвојење се заснива одлуком органа старатељства. У актуелној години није реализовано ни једно усвојење. На евиденцији Центра тренутно се налазе 4 пододна усвојитељска пара са територије града Крушевца, које су у јединственом матичном регистру (листа Министарства коју деле сви Центри) и које чекају на усвојење.

**Смештај** деце је посебан поступак којим се дете заштићује привремено или до пунолетства у случајевима када породица изгуби своју заштитну и васпитну функцију чиме су угрожене развојне потребе детета.

У Крушевцу не постоји посебна установа – Центар за породични смештај и усвојење. У оквиру службе за заштиту деце и младих два стручна радника раде на пословима саветника за хранитељске породице и врше обуку и процену подобности пријављених хранитеља/ица. У току 2024. године на евиденцији Центра било је 174 корисника (пренетих и нових) породичног смештаја, међу којима је 34 смештено унутар сродничке хранитељке породице а 140 унутар друге хранитељске породице. Рађено је на оспособљавању за хранитељство са 7 породица, које су добиле лиценцу. Центар данас има укупно 73 хранитељске породице, од чега 7 породица тренутно нису ангажоване.

У току године, на смештају у домовима налазило се 12-оро деце. Ова услуга се обезбеђује смештајем у бивше домове за децу без родитељског старања, бивше домове за децу са сметњама у развоју, заводе за васпитање деце и младих, матерински дом за смештај младих мајки без породичног старања, са тек рођеним бебама.

Разлози упућивања на смештај су: одсуство родитељског старања, спреченост родитеља да врше родитељско право (одслужење затворске казне, болничко лечење, тешке болести, душевна обољења ...), родитељ није у могућности да одговори на здравствене потребе детета, неадекватно родитељско старање, насиље над децом, проблеми у понашању детета.

Смештај у прихватилишта организује се у сарадњи са прихватилиштима за децу у Србији, јер у нашој локалној заједници није организована та врста услуге. Потреба за ургентним смештајем све је актуелнија, па је последњих година организован смештај у ургентне хранитељске породице. У 2024. години 17-оро деце је смештено у ургентне хранитељске породице на територији града Крушевца.

### **3.3.2. Заштита малолетника са проблемима у понашању и у сукобу са законом**

Деца и млади могу имати сукоб са родитељима, старатељима, са заједницом. Могу својим понашањем угрозити себе и околину, злоупотребљавати алкохол, дрогу, доћи у сукоб са законом чинећи прекршаје или кривична дела. Центар у вршењу јавних овлашћења учествује по потреби, у припремном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела, доставља мишљење суду, стара се о извршењу васпитних налога и васпитних мера посебних обавеза, спроводи васпитну меру појачаног надзора, доставља суду и јавном тужиоцу извештај о току извршења изречених васпитних мера од стране суда.

На евиденцији Центра у 2024. години регистрован је 171 захтев за заштиту интереса и права малолетника. Захтеви су упућени Центру у вези са асоцијалним понашањем, вршњачким насиљем, за кривично неодговорну децу до 14 година која су у сукобу са законом, за прекршаје и за учињена кривична дела малолетних лица .

Центар даје налаз и мишљење по захтеву Суда и даје предлог васпитних мера у случајевима када је то неопходно. Најзаступљеније мере су изречени васпитни налози од стране Вишег јавног тужилаштва. Оне се реализују кроз укључивање малолетника у рад хуманитарних организација без надокнаде или обављање послова социјалног, локалног и еколошког садржаја. Васпитни налози се реализују у Друштву за церебралну парализу, Међуопштинској организацији слепих и слабовидих, Удружењу глувих и наглувих и ЈКП Крушевац са којима су потписани протоколи о сарадњи. До сада су најделотворније мере у раду са малолетним лицима са поремећајим у понашању биле васпитни налози и васпитне мере.

Подједнако учестале васпитне мере су појачан надзор од стране родитеља, усвојитеља или старатеља и појачан надзор од стране органа стратељства. Уз уважавање најбољих интереса малолетника, у изрицању мере орјентише се према тежини кривичног дела, зрелости малолетника, степену развоја, способностима, склоностима и другим битним личним особинама. Циљ васпитних налога је да се без покретања кривичног поступка или његовом обуставом, утиче на правилан развој малолетника и јачање његове личне одговорности како убудуће не би чинио кривична дела.

Вршњачко насиље представља посебан друштвени проблем У 2024. години, уочено је повећање броја пријава вршњачког насиља у високом проценту. Центру за социјални рад је у протеклој години пријављено 98 случајева вршњачког насиља од стране Дома здравља - службе за здравствену заштиту деце и омладине, основних и средњих школа, као и интернет платформе „Чувам те“. У случајевима пријаве вршњачког насиља, ради се са жртвом, починиоцем и њиховим породицама. Вршњачко насиље је у својој суштини поремећај у понашању и као такав се процесуира у Центру. У зависности од тежине случаја предузимају се различите мере а по захтеву Суда. Центар даје своје мишљење у вези са починиоцем .

У оквиру „Клуба за младе“ одвија се примена превентивних програма у циљу превазилажења неприхватљивих облика понашања. Циљ Центра није само санкционисање, већ и заштита деце и спречавање понављања насиља кроз превентивни рад и подршку. О овоме ће се детаљније извести у одељку Права и услуге које се финансирају из буџета локалне самоуправе.



### 3.3.3. Пунолетни корисници– старатељство и смештај

**Старатељство** је облик друштвене бриге о лицима која нису у стању да се сама старају о себи и својим интересима, тј законом уређена заштита коју друштвена заједница пружа лицима којима је оваква заштита потребна

*Табела 7 Број лица под старатељством на дан 31.12.2024. године*

Старосна група	Број корисника
Млади	3
Одрасли	108
Старији	31
У К У П Н О	142

На дан 31.12.2024. године на евиденцији Центра, под старатељством било је 142 пунолетна корисника, од којих је 108 одраслих, 31 старији и 3 млада лица. Ако погледамо полну структуру корисника, видимо подједнаку заступљеност оба пола.

Проблем у примени старатељске заштите је немогућност проналажења адекватног старатеља или уопште старатеља. Веома често сродници се не прихватају те функције из разлога што имају велике обавезе, без материјалне накнаде. У таквим случајевима се по службеној дужности одређују стручни радници - непосредни старатељ. Велики број лица је под непосредним старатељством (54), што додатно отежава рад водитеља случаја. Привремено старатељство као мера је углавном примењивано у поступцима лишавања пословне способности, смештаја одраслих и старих и када пунолетни корисници нису у могућности да искажу своју вољу услед болести. Повећан је број привремених старатељстава по захтеву суда, Фонда ПИО и сродника.

**Смештај** је услуга, на коју, право имају лица која нису у могућности да се сама старају о себи а породица не може на адекватан начин да задовољи њихове потребе. Пунолетна лица смештају се у установе социјалне заштите, у сродничку хранитељску или другу хранитељску породицу. Кориснику коме се не могу обезбедити услуге у заједници или породични смештај, или није у његовом интересу да остане у породици, обезбеђује се смештај у установу социјалне заштите.

*Табела 8*

*Број корисника смештаја у установи социјалне заштите на дан 31.12.2024. године*

Старосна група	Број корисника
Млади	6
Одрасли	83
Старији	129
У К У П Н О	218

Укупно 218 пунолетних лица било је на смештају у установама социјалне заштите на дан 31.12.2024. године. У односу на старосну структуру, младих је 6, одраслих 83, и 129 старијих корисника. Чињеница да се Установа за одрасле и старије „ Крушевац“ налази у Крушевцу, олакшава смештај наших старијих суграђана који имају потребу за овом врстом услуге. У актуелној години укупно је смештено 73 корисника у свим установама за смештај одраслих и старијих корисника. Смештај је престао за 56 корисника, при чему је основни разлог престанка смештаја, смрт корисника. Уочава се повећан је број захтева

за збрињавање и смештај старијих, тешко оболелих, непокретних, лица без адекватног породичног старања.

Велики проблем је и збрињавање лица са психијатријским и менталним сметњама. Установе које су специјализоване за пријем су углавном попуњених капацитета. Код таквих лица је углавном потпуно одсутно породично старање. У случајевима где су лица у старосној доби од 30-45 година, о њима се углавном старају родитељи који су и сами стари, неспособни и о себи да се старају, те је њихова брига о тим лицима неадекватна.

Табела 9 Број корисника на породичном смештају на дан 31.12.2024.године

Старосна група	Број корисника
Млади	25
Одрасли	26
Старији	14
У К У П Н О	65

**Породични смештај** одраслим и старијим особама омогућава одржавање или побољшање квалитета живота. Број пунолетних корисника смештених у другу породицу је 65, од тога је 17-оро у сродничко-хранитељској, а 48 у другој породици. Неопходно је наставити са развојем хранитељства, подстицати смештај у сродничку породицу, оспособљавати нове хранитељске породице.

Корисници на породичном смештају обухваћени су старатељском заштитом најчешће у случајевима када су одрасла психофизички ометена лица.

### 3.3.4. Остваривање права на материјалну подршку

Материјалну подршку корисник остварује путем новчане социјалне помоћи, додатка за помоћ и негу другог лица, увећаног додатка за помоћ и негу другог лица, једнократне новчане помоћи, помоћи у натури и других врста помоћи.

Табела 10

Преглед корисника и поднетих захтева за материјална давања у 2024. години

Број корисника на дан 31.12.2024. године		
Новчана социјална помоћ	2.252	
Додатак за помоћ и негу другог лица и увећан додатак	925	
Број захтева према врсти права у 2024. години		
	Број поднетих захтева за остваривање права у 2024. години	Број решења о признавању права у 2024. години
Новчана социјална помоћ	998	474
Додатак за помоћ и негу другог лица и увећан додатак	464	263

Право на **новчану социјалну помоћ** припада појединцу, односно породици, која својим радом, приходима од имовине или из других извора остварују приход мањи од износа новчане социјалне помоћи утврђеног законом.

Појединац који је неспособан за рад, односно породица чији су сви чланови неспособни за рад и једнородитељске породице имају право на увећану социјалну помоћ. Појединцу који је способан за рад, односно породици у којој је већина чланова способна за рад припада новчана социјална помоћ у трајању од девет месеци у току календарске године. Ова врста новчане социјалне помоћи најчешће се и користи.

На дан 31.12.2024. године укупан број носиоца права на новчану социјалну помоћ (независно од врсте) био је 1.141, а 2.252 корисника. Упоредивањем података из претходне године уочавамо смањење од 10 %, како код носиоца права, тако и код укупног броја корисника, тј. чланова домаћинства носиоца права.

Родитељ који није у радном односу, а који најмање 15 година непосредно негује своје дете које је остварило право на увећани додатак за помоћ и негу другог лица остварује право на посебну новчану надокнаду. У 2024. години ово право користило је 12 лица.

### **Право на додатак за помоћ и негу другог лица и право на увећани додатак за помоћ и негу другог лица**

Право на додатак за помоћ и негу другог лица има лице коме је због телесног или сензорног оштећења, интелектуалних потешкоћа или промена у здравственом стању неопходна помоћ и нега другог лица да би задовољило своје основне животне потребе. Потреба за помоћи и негом утврђује се на основу прописа о пензијском и инвалидском осигурању. На дан 31.12.2024. године, 925 лица остварило је право на додатак за помоћ и негу другог лица и увећан додатак за помоћ и негу другог лица, што је нешто више у односу на исти период претходне године.

Право на једнократну новчану помоћ приказано је у делу 5. – права и услуге која се финансирају из буџета локалне самоуправе.

**3.3.5. Заштита од породичног насиља** одвија се у складу са Законом о спречавању насиља у породици и Посебног протокола о поступању Центра за социјални рад, органа старатељства у случајевима насиља у породици и женама у партнерским односима. Центар је у складу са Протоколом, формирао Интерни тим за примену Посебног протокола у случајевима насиља у породици и над женама у партнерским односима. Три водитеља случаја раде на пословима заштите жртава насиља: деца - када постоји опасност да ће постати жртве или већ јесу жртве злостављања, занемаривања, насиља и експлоатације; одраслих и старијих лица који су жртве породичног или партнерског насиља.

*Табела 11*

*Број утврђених случајева породичног насиља према врсти и старосној структури у 2024 години*

ВРСТЕ НАСИЉА	Деца	Млади	Одрасли	Старији	У К У П Н О
Физичко насиље	20	104	151	45	320
Сексуално насиље	2	1	0	0	3
Психичко насиље	19	36	159	61	275
Занемаривање	28	0	2	7	37
У К У П Н О	69	141	312	113	<b>635</b>

Интервенције на откривању и спречавању насиља као и праћење случајева насиља у породици одвија се у складу са Законом који прописује сарадњу кључних институција кроз рад Групе за координацију. Ова група се састоји од представника Основног и Вишег јавног тужилаштва, Полицијске управе и Центра за социјални рад. Представник Центра у групи за координацију припрема материјале и учествује у раду групе два пута месечно. Група је у обавези да сачини индивидуални план заштите корисника.

Присуство насиља одређује се на основу: процене ризика од стране полиције након интервенције, претходно изречених хитних мера, интервјуа са корисником, сагледавањем ранијег функционисања и ранијих пријава, опсервације понашања корисника и документације о повредама или извештаја лекара о психичком функционисању корисника.

У току године регистровано је 635 случајева пријаве породичног насиља. Анализом захтева, уочава се да се значајан број корисника – породица појављује више пута у току године за различите облике насиља. Такође је уочено да су појаве насиља постале видљивије, чешће се уочавају и пријављују. У великом броју пријава, уочава се појава да се пријављују ситуације које немају обележја породичног насиља, већ су одраз дугогодишњих поремећених породичних односа.

У 635 случајева утврђено је присуство неког од облика насиља. Међу свим жртвама насиља 72% чине жене. Доминира партнерско насиље, где су насилници у највећем броју актуелни и бивши партнери. Жене су најчешће изложене физичком и психичком насиљу, која се по правилу преплићу. Породице у којима се догађа насиље најчешће су потпуно-биолошке и проширене, код свих група осим код старих где доминирају старачка самачка домаћинства.

Према подацима Основног суда у Крушевцу, у периоду од 01.01.2024. до 31.12.2024. године, донето је укупно 13 одлука у вези са заштитом од насиља у породици, у којима су изречене следеће мере:

- У 11 предмета мера забране даљег узнемиравања члана породице и забрана приближавања члану породице, према 16 лица, на период од годину дана,
- У 2 предмета мере забране приласка месту становања, забрана приласка члану породице и забрана даљег узнемиравања, према 3 лица, на период од годину дана,
- У истом периоду, донете су 442 одлуке о продужењу мера одређених за заштиту од насиља у породици, са дужином трајања до 30 дана, у односу на 442 лица.

Према подацима Полицијске управе града Крушевца од укупног броја привремених мера-1019, привремена забрана учиниоцу да контактира жртву и прилази јој изречена је 732 пута, продужена 530 пута и прекршена 41 пут. Привремено удаљење учиниоца из стана као привремена мера је изречена 287 пута, мера је продужена 208 пута и прекршена 14 пута.

Од свих случајева насиља у породици, најзаступљеније је партнерско насиље, потом насиље које чине њихова деца, а онда и остали чланови породице. Највише насиља родитеља над децом присутно је у потпуним биолошким породицама и то психичко и физичко насиље готово подједнако. И овде се ови облици насиља блиско преплићу и готово увек један облик насиља прати и други.

У заштити деце и младих примењују се следећи поступци: издвајање жртве из породице (мере хитне и неодложне интервенције), покретање поступака пред судом, пружање материјалне, правне или стручно саветодавне подршке и помоћи детету и родитељу, упозоравање родитеља на недостатке у вршењу родитељског права и корективни надзор.

Циљ је зауставити занемаривање/злостављање, утврдити степен опасности од понављања, обезбедити заштиту, пружити психо социјалну подршку и пратити породице.

У заштити одраслих и старијих примењују се поступци: издвајање жртве из породице, покретање поступака пред судом, пружање материјалне, правне или стручно саветодавне подршке жртви, упућивање жртве на услуге других одговарајућих установа и примена других облика заштите.

Циљ свих интервенција у заштити од породичног насиља, је смештај жртве у сигурно и безбедно окружење. Један од честих узрока извршења насилног догађаја, је присуство алкохолизма, душевна обољења и менталне тешкоће код насилника. Сигурна кућа као вид збрињавања и пружања привременог смештаја, правне, психолошке и социјане помоћи у 2024. години била је уточиште за 3 жена и 6-оро малолетне деце, са територије града Крушевца.

#### 4. ДЕО

### ПОСЛОВИ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

Стручни послови социјалне заштите су: основни стручни послови; специјализовани стручни послови; супервизијски послови; правни послови; послови планирања и развоја.

**4.1. Основни стручни послови** Центра обухватају: информисање, процену, планирање, посредовање и заступање у остваривању права и коришћењу услуга, саветодавно усмеравање, активацију, социо-едукативне активности, спровођење мера заштите корисника и праћење ефеката предузетих услуга и мера у непосредном раду са корисником.

Послови процене и планирања су услуге које Центар пружа корисницима када процењује њихово стање, потребе, снаге и ризике али и других лица значајних за корисника као што су процене старатеља, хранитеља и усвојитеља.

**4.2. Специјализовани послови** заштите обухватају индивидуално и групно саветовање, породичну терапију, медијацију као и услуге подршке породици. Специјализовани послови хранитељства регулисани су Правилником о хранитељству а односе се на обуку, процену и избор хранитељских породица.

**4.3. Супревизијом** се обезбеђује професионална подршка и учење, стручним радницима на основним и специјализованим пословима у социјалној заштити, како би реализовали стручне задатке, унапредили квалитет услуга за кориснике и развили знања, компетенције и могућности да преузму одговорност за сопствену праксу.

**4.4. Правни послови** у социјалној заштити обухватају примену управно-процесних правила у вођењу поступка, као и припрему појединачних управних аката у стварима чије је решавање законом поверено установама социјалне заштите, као и послове вођења евиденције и издавања уверења о чињеницама о којима се води службена евиденција и друге послове у складу са законом.

**4.5. Послови планирања и развоја** обухватају припрему годишњих и других оперативних планова рада установа и других пружалаца услуга социјалне заштите, процену социјалних потреба грађана који живе на територији јединице локалне самоуправе, информисање надлежног органа јединице локалне самоуправе о идентификованим потребама корисника и капацитетима установе и пружаоца услуга да одговори на потребе, праћење квалитета пружених услуга, извештавање о квалитету пружених услуга, иницирање, развој и унапређење услуга, успостављање међусистемске

координације и сарадње као и друге активности везане за унапређење рада установе и пружаоца услуга.

### **Неодложне интервенције**

Неодложне интервенције су услуга дефинисана Законом о социјалној заштити. Реч је о интервенцијама које се пружају код хитних и приоритетних случајева у току редовног рада Центра и након истека радног времена како би се обезбедила 24 - сатна приправност.

Стручни радници, који су у приправности ангажују се у збрињавању жртава насиља у породици и у другим случајевима када се лице нађе у стању потребе за интервентном заштитом, ради осигурања безбедности у ситуацијама које угрожавају живот, здравље и развој корисника. Пружање ове услуге врши се заједничком акцијом Центра, Полицијске управе, Основног тужилаштва, Прекршајног суда, Дома здравља, Геронтолошког центра и других.

У случајевима потребе за смештајем у прихватилиште, деца и млади се упућују у друге средине где таква услуга постоји, а плаћање се реализује из буџета града. У одређеним ситуацијама деца се смештају ургентно и у хранитељске породице. Уколико током хитних интервенција треба сместити одрасла или старија лица, користе се услуге хранитељских породица.

У периоду од 01.01.2024. – 31.12. 2024. године стручни радници ангажовани у Мобилном тиму интервенисали су укупно 56 пута. Том приликом помоћ је по разним основама добило укупно 64 лице, и то: 34-оро деце, 4-оро младих, 20-оро одраслих и 6-оро старијих корисника. Најчешћи разлози интервенције дежурних радника су: присуство саслушању и узимању изјаве од малолетних лица у функцији органа старатељства -28, пријава насиља у породици и занемаривања - 16, збрињавање по различитим основама -5, нарушени породични односи -7.

У зависности од ситуације и врсте интервенције корисницима је пружена адекватна услуга и у том тренутку пронађено најбоље решење за проблем у коме су се нашли.

У 2024. години кроз приправност је 9 лица, различите старосне доби смештено у ургентне хранитељске породице. У биолошку или сродничку породицу је реализовано 11 смештаја. Тамо где је постојала потреба корисници су хоспиталиовани на одељењима крушевачке болнице.

## 5. ДЕО

### ПРАВА И УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

#### 1. Права

Центар је у 2024. години, поред послова који су му поверени од стране Републике, реализовао и послове из домена Одлуке о правима и услугама у социјалној заштити Града Крушев

Табела 12 Преглед једнократних новчаних давања у току 2024. године

	ЈЕДНОКРАТНА ДАВАЊА	Број остварених права по решењима
1.	Право на једнократну новчану помоћ /ЈНП/ - намирнице и набавка средстава за хигијену, одећа, обућа, лечење и лекарске услуге, трошкови превоза,	2.531
2.	повремене ЈНП за старије од 65 година	250
3.	повремена ЈНП за трошкове набавке школског прибора	106
5.	радно ангажовање корисника права на материјалну подршку	252
6.	погребни трошкови	37
	УКУПНО	3176

**Право на једнократну новчану помоћ** има појединац или породица, под условом да се изненада нађе у изузетно тешкој ситуацији, коју не може самостално да превазиђе.

Анализом података о остваривању овог права у 2024. години, утврђено је да су донета 3.176 решења. Најчешћи разлози због којих су подношени захтеви су: за потребе лекова и лечења, за набавку намирница и средстава за хигијену, набавку огрева, набавку школског прибора, помоћ по основу радног ангажовања, као и за друге потребе које нису спецификоване а припадају области социјалне заштите.

С обзиром да корисници ограничене социјалне помоћи имају право на једнократну новчану помоћ, то утиче на број поднетих захтева па самим тим и број одобрених помоћи.

Повремене ЈНП за старије од 65 година, односе се на **набавку огревног дрвета**. Укупно 252 наша најстарија суграђанина остварило је ово право.

**Набавка школског прибора**, за децу предшколског и школског узраста из материјално угрожених породица омогућава подршку школовању деце из посебно угрожених група. У претходној години, по захтевима донето је 106 решења за 208 корисника.

Право на остваривање једнократне новчане помоћи путем **радног ангажовања** у 2024. години остварило се кроз реализацију 252 решења. Лице се може ангажовати у току једне календарске године, највише до 500 сати. Ангажовање не траје у континуитету, те се решење доноси сваки пут када се лице радно активира. Добровољно радно ангажовање довело је до позитивних ефеката како код корисника тако и у оквиру шире заједнице.

**Право на трошкове сахране** признаје се појединим угроженим категоријама корисника у складу са Законом. Ово право примењено је на 37 корисника.

*Табела 13 Право на опрему корисника за смештај у установу или другу породицу*

Старосна група	2024. година
Деца	13
Млади	0
Одраси	6
Остарели	9
У К У П Н О	28

Лицу које се упућује на смештај у установу социјалне заштите или другу породицу, може се обезбедити најнеопходнија опрема у случају да не може да је обезбеди, а исту му не могу обезбедити ни сродници који су према Породичном закону дужни да учествују у његовом издржавању. У овом извештајном периоду опремала су се деца приликом смештаја у хранитељску породицу или установу социјалне заштите (13), и пунолетни корисници (15).

**Право на бесплатан превоз особа са инвалидитетом и пензионера старијих од 68 година који су корисници најниже пензије**

У 2024. години право на бесплатан превоз остварила су лица са инвалидитетом – чланови социјално хуманитарних организација са седиштем на територији града и пензионери старији од 68 година који су корисници најниже пензије. Центар је у току године посредовао у исплати за обезбеђивање превоза лицима са инвалидитетом (212) и пензионерима (2330).

**Право на партиципацију трошкова превоза студената и ученика**

Право на партиципацију трошкова превоза имају студенти са пребивалиштем на територији града Крушевца најмање пет година као и ученици средње Хемијско технолошке школе у Крушевцу-издвојено одељење у Великом Шиљеговцу и све студенти који студирају у универзитетским центрима ван Крушевца, као подршка школовању. Право на регресирани трошкове превоза имају студенти: до навршених 27 година живота, само за релације до универзитетског центра на коме студирају, за куповину повратних карата, уз идентификацију са индексом. Ово право у 2024. години користило је 376 студента и 10 ученика.

**Помоћ у лечењу бораца** је право дефинисано Одлуком о проширеним правима у области борачке и борачко инвалидске заштите на територији града Крушевца. Установљено је право на једнократну новчану помоћ у сврху лечења тежих болести и то највише два пута у једној календарској години. Центар је у току године посредовао у исплати новца за 38 корисника.

*Табела 14 Број корисника који су остварили субвенције у Јавним предузећима*

	НСП	РВИ	ТНП	УКУПНО
ЈКП Водовод	482	112	0	594
ЈКП Градска топлана	51	27	148	226
ЈКП Крушевац	416	0	0	416
У К У П Н О	1144	96	0	1240



Према достављеним подацима из ЈКП Водовод, ЈКП Градска топлана и ЈКП Крушевац у 2024. години, 1240 наших суграђана, корисника новчане социјалне помоћи, додатка за туђу негу и помоћ и ратни војни инвалиди остварили су субвенције у плаћању услуга које пружају наведена јавна предузећа.

## 2. Услуге

### **Послови на саветодавно-терапијским и социјално-едукативним услугама**

Послови на саветодавно - терапијским и социјално -едукативним услугама односе се на пружање саветодавно - терапијских и социјално едукативних услуга појединцима и породицама кроз примарне и секундарне, превентивне и едукативне активности. Рад се организује кроз саветовалиште за младе, за брак, породицу и старија лица.

Саветовалиште за брак и породицу обезбеђује стручну помоћ и подршку појединцима и породицама у кризи, кроз саветодавно - терапијски рад, социјално едукативне и информативне услуге у циљу унапређивања породичних односа, превазилажења кризних ситуација и стицања вештина за самосталан и продуктиван живот у друштву.

*Табела 15 Број корисника услуга Саветовалишта за за брак и породицу*

<b>Врста услуге</b>	<b>Деца</b>	<b>Млади</b>	<b>Одрасли</b>	<b>Старији</b>	<b>Укупно</b>
Терапијске услуге	5	1	96	0	<b>102</b>
Саветодавне услуге	41	13	98	1	<b>153</b>
Друге едукативне, превентивне, подржавајуће услуге	6	2	20	0	<b>28</b>
<b>УКУПНО</b>	<b>52</b>	<b>16</b>	<b>214</b>	<b>1</b>	<b>283</b>

У раду на проблемима брака и породице у периоду од 01.01.2024. до 31.12.2024. године Саветовалишта за за брак и породицу радио је са **283** корисника у решавању брачних, породичних и других проблема и пружено је **792** услуге .

У овој години саветовалишту се обратило 217 корисника самоиницијативно, 66 корисника по упуту Центра за социјални рад ( Тим за заштиту од насиља у породици упутио је 42 корисника , Служба за заштиту деце и младих, 14 корисника и Полицијска управа у Крушевцу -10 корисника) . Полицијска управа у Крушевцу упућује парове код којих су проценом ризика утврдили да нема ризика од ескалације насиља , али су констатовали да постоји конфликт који могу да превазиђу уз помоћ стучног лица.

**Терапијске услуге** су пружане појединцима -153, паровима -71 , породици - 23 , и укупно је пружено 247 услуга.

**Саветодавне услуге** су пружане индивидуално - 279 и породично -155 , што је укупно 434.

**Остале услуге** саветовалишта су се односиле на едукативне , превентивне , подржавајуће и дијагностичке услуге и реализовано је 111 услуга .

У протеклој години евидентирана је активнија сарадња са Службом за заштиту деце и младих и Тимом за насиље.

### **Клуб за младе**

Услуга „Клуб за младе“, као пројектна активност, намењена је деци и младима старости од 7 до 18 година са територије града Крушевца, која су у ризику и са поремећајима у понашању, као и члановима њихових породица, у циљу превазилажења неприхватљивог облика понашања.

Рад „Клуба за младе“ је усресређен на унапређење менталног здравља младих, превенирању деструктивног понашања младих и болести зависности, развијању здравих стилова живота.

Реализација услуге одвија се у два правца :

- непосредним радом са децом и младима са испољеним антисоцијалним понашањем по упуту Центра за социјални рад, по препоруци стручних служби школа, Суда и Тужилаштва, на иницијативу родитеља, старатеља, и самоиницијативно. Примењују се методе индивидуалног и групног саветодавно психолошког рада.
- превентивним радом у заједници , у основним и средњим школама, кроз едукативне развојне програме, креативне радионице, интерактивна предавања и трибине са одговарајућим темама. Циљ превентивног рада је рана идентификација проблема код деце и спречавање уласка у ризик антисоцијалног понашања.

Резултати у раду са децом и младима у ризику и са проблемима у понашању су:

- рано откривање деце под ризиком сукоба са законом, која нису постала део званичног система,
- снижена стопа вишеструког рецидива,
- мотивисаност родитеља за сарадњу,
- отвореност у комуникацији и мотивисаност деце и младих за сарадњу и
- самоиницијативни доласци и након реализације васпитне мере

Табела 16 Број корисника Клуб за младе према врсти услуга

Врста услуге	7-11 година		12-14 година		15-17 година		18-25 година		26-64 година		Укупан број корисника по полу	
	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Саветодавни рад	3	1	12	1	13	8	15	2	4	23	47	35
Предавања	-	-	24	20	11	31	-	-	-	-	35	51
Радионице	228	212	91	84	110	85	12	-	-	-	441	381
Укупно по полу	231	213	127	105	134	124	27	2	4	23	<b>523</b>	<b>467</b>
УКУПНО	444		232		258		29		27		<b>990</b>	

Током протекле године у реализацију услуге, укључено 990 корисника, од којих је 934 деце, 29 младих и 27 одраслих корисника.

Реализовано је 387 превентивних активности, од тога 379 радионица и 8 предавања. У којима је учествовало 908 корисника. Индивидуалним саветодавно психолошким радом обухваћено је 82 корисника. Пружено је 790 саветодавних разговора.

#### Услуга личног пратиоца детета

Изменом Одлуке о правима и услугама у социјалној заштити грађана Града Крушевца, донетој 27. новембра 2017. године, услуга личног пратиоца детета поверава се Центру као овлашћеном пружаоцу услуге. Пружање услуге започето је 1. фебруара 2018. године, док је Центар лиценцу за пружање услуге добио 24. августа 2018. године. Лиценца је успешно обновљена 2023. године.

Ова услуга има за циљ, пружање помоћи деци са сметњама у развоју, као и њиховим породицама, кроз пружање адекватне, стручне и прилагођене подршке која се фокусира на побољшање квалитета живота и подстицање независности деце.

Лични пратилац доступан је детету са инвалидитетом, односно са сметњама у развоју, коме је потребна подршка током остваривања васпитно-образовног рада у предшколској установи или образовно-васпитног рада у школи.

У току 2024. године, услугу „Лични пратилац детета“ користило је 150 корисника. Потреба за овом услугом постојала је и у летњем периоду, код 32 детета која похађају предшколску установу „Ната Вељковић“. Са почетком нове школске године услуга се пружа без постојања листе чекања. Наставићемо са активним ангажовањем како бисмо осигурали да услуга остане доступна без листе чекања.

На основу спроведеног упитника о задовољству корисника, 98,7% анкетираних изразило је висок степен задовољства доступношћу информација, пословним приступом пружаоца услуге, као и комуникацијом и стручним радом Центра.

Година за нама показала је значајне резултате у пружању услуге „Лични пратилац детета“, као и у наставку нашег опредељења да пружимо подршку свим корисницима, без обзира на њихово место становања или пол. Наставићемо да радимо на унапређењу услуге, како би деца са сметњама у развоју добила најквалитетнију подршку и како би се њихови родитељи осећали сигурно и подржано у сваком кораку.

**Становање уз подршку за младе који излазе из система социјалне заштите** је услуга дефинисана Одлуком о правима и услугама у социјалној заштити Града Крушевца. Програмом рада ЦСР за 2025. годину, планиране су активности на реализацији ове услуге.

**Услуга социјалног становања у заштићеним условима** се обезбеђује појединцу и породици у стању социјалне потребе, који немају решено питање становања и пружа се у наменски изграђеним објектима, без могућности откупа.

**Давање у закуп станова социјално угроженим лицима** врши се у складу са Одлуком о становању и Правилником о начину и поступку решавања стамбених потреба социјално угрожених лица.

У току 2024. године извршена је ревизија стамбених јединица које су од стране града Крушевца дате Центру на коришћење. Тиме смо добили јаснију слику о начину коришћења и одржавања стамбеног простора, као и измирења комуналних услуга од стране корисника. Неке од њих, захтевају додатна улагања и адаптацију како би задовољиле потребне стандарде за становање.

## 6. ДЕО

### САРАДЊА СА ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА У РЕПУБЛИЦИ И ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ

Установа је у свом раду све своје ресурсе и потенцијале ставила на располагање широј друштвеној заједници и врло успешно испуњавала све своје послове и задатке поверене од ресорног министарства и оснивача Локалне самоуправе.

Центар је сарађивао са различитим институцијама и организацијама у Републици и установама и предузећима у локалној заједници.

На нивоу Републике одвијала се сарадња са: ресорним Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Министарством за бригу о породици и

демографију, Министарством за људска и мањинска права и друштвени дијалог, Републичким заводом за социјалну заштиту, Комором социјалне заштите, Повереником за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, Центрима за социјални рад и установама социјалне заштите у Србији.

Улокалној самоуправи одвијала се сарадња са установама здравствене заштите, правосудним органима, Полицијом (наглашено добра сарадња), Јавно комуналним предузећем Крушевац (радно ангажовање), Националном службом запошљавања, потписницама Протокола о сарадњи за спровођење васпитних налога, основним и средњим школама, као и већим бројем удружења грађана. Месне заједнице на подручју града и приградских насеља биле су и остаће важан партнер- сарадник Центра на пољу пружања постојећих услуга, као и у иницирању нових, а у складу са потребама грађана.

Током 2024. године, настављен је тренд добре сарадње са локалном самоуправом Града Крушевца

## 7. ДЕО

### ИЗВЕШТАВАЊЕ

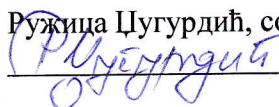
Центар је у 2024. години за потребе Министарстава, локалне самоуправе, агенција, организација, удружења достављао различите извештаје, информације, податке:

- израђен је годишњи Извештај о раду Центра, по захтеву Републичког завода за социјалну заштиту, у програму „ Аурора“,
- израђен је годишњи Извештај о раду Центра, за локалну самоуправу,
- урађен је предлог Плана развоја града Крушевца, у делу рада Центар за социјални рад и предлог Програма рада,
- достављен је Извештај Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности,
- информатор о раду, који је постављен на јединствен информациони систем информатора о раду , на порталу Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, ажурира се у законском року и уносе се све настале промене. Поднет ЈЕ И годишњи извештај о радњама предузетим у циљу примене Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја,
- Спровођење Плана интегритета у 2024. години, настављено је кроз реализацију мера из плана интегритета и подношење Извештаја о спровођењу плана интегритета Агенцији за спречавање корупције,
- достављени су извештаји Заводу за социјалну заштиту о деци жртвама дечијег брака, деци жртвама злоупотребе дечијег рада и Извештај о раду интерног тима за насиље,
- У складу са Законом о родној равноправности, донет је План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности за 2024. годину и поднет је Извештај о родној равноправности за 2024. годину као обавезни део извештавања Министарству за људска и мањинска права,
- сачињаван је план и распоред 24-часовног дежурствана на месечном нивоу и рађени су извештаји о активним интервенцијама,
- центар је активно учествовао у тимовима на нивоу Града који су радити на изради нових и спровођењу постојећих локалних стратегија и акционих планова,

- Спровођење Плана интегритета у 2024. години, настављено је кроз реализацију мера из плана интегритета и подношење Извештаја о спровођењу плана интегритета Агенцији за спречавање корупције,
- достављени су извештаји Заводу за социјалну заштиту о деци жртвама дечијег брака, деци жртвама злоупотребе дечијег рада и Извештај о раду интерног тима за насиље,
- У складу са Законом о родној равноправности, донет је План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности за 2024. годину и поднет је Извештај о родној равноправности за 2024. годину као обавезни део извештавања Министарству за људска и мањинска права,
- сачињаван је план и распоред 24-часовног дежурствана на месечном нивоу и рађени су извештаји о активним интервенцијама,
- центар је активно учествовао у тимовима на нивоу Града који су радити на изради нових и спровођењу постојећих локалних стратегија и акционих планова,
- достављани су подаци установама и службама о појединим категоријама корисника, о броју и врсти њихових проблема и потреба, по захтеву а на основу Закона о доступности података од значаја за јавност,
- достављен је Извештај о извршеном надзору над начином коришћења станова Града Крушевца датих на коришћење Центру,
- праћено је реализовање права и услуга из Одлуке о правима и услугама у социјалној заштити града Крушевца,
- анализирано је стање базе податак и ажурирање исте,
- указивано је на проблеме који се јављају приликом вођења евиденције у електронском облику и радило се на отклањању неправилности, како би се унапредио квалитет извештавања,
- попуњавали су се упитници и анкете на захтев других институција и организација.

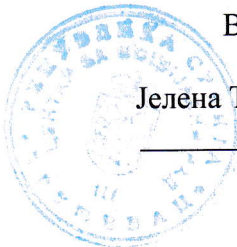
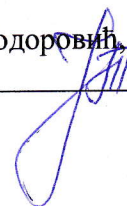
Извештај сачинила:

Ружица Цугурдић, социолог



ВД Директора,

Јелена Тодоровић, дипл.економиста

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

БРОЈ: 211/25

ДАТУМ: 19.02.2025.год.

К Р У Ш Е В А Ц

На основу члана 42. став 1. алинеја 4. Статута Центра за социјални рад у Крушевцу, Управни одбор Центра на седници, одржаној 19.02.2025.године доноси:

### О Д Л У К У

Усваја се извештај о финансијском пословању Центра за социјални рад у Крушевцу за 2024. годину са следећим показатељима:

1. Укупни приходи и примања ..... 305573308,27 динара.
2. Укупни расходи и издаци ..... 305573308,27 динара.
3. Финансијски резултат ..... 0,00 динара.

- Саставни део ове Одлуке је Извештај о финансијском пословању Центра за социјални рад у Крушевцу број 206/25 за 2024.годину.
- Одлуку доставити Градској управи града Крушевца- Одељењу за друштвене делатности.



ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

*Владимир Мандушић*  
Владимир Мандушић, маг. инж. организ. наук.

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

К Р У Ш Е В А Ц

Број 206/25

Датум 19.02.2025.година

ИЗВЕШТАЈ О ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ

ЗА ЈАНУАР – ДЕЦЕМБАР 2024. ГОДИНЕ

## КРУШЕВАЦ, ФЕБРУАР 2025. ГОДИНЕ

Центар за социјални рад Крушевац као индиректни корисник Буџета Републике Србије 2024. годину примењивао је Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем, Правилник о начину припреме ,состављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава ,корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова .

На основу члана 5. Уредбе о буџетском рачуноводству, састављање завршних рачуна корисника буџетских средстава врши се на готовинској основи.

Готовинска основа подразумева да се оствареним приходима сматрају сва примања која су током обрачунског периода уплаћена на евиденциони рачун, а извршеним расходима сви издаци који су плаћени у обрачунском периоду, без обзира на који период се односе.

Установе социјалне заштите евидентирају пословне промене кроз систем СПИРИ Министарства финансија РС. Финансијски план установа усваја на основу учитаних апропријација у систему СПИРИ.

Центар се финансира из два основна извора и то :

1. републичког буџета преко Министарства за рад , запошљавања , борачка и социјална питања
2. буџета града Крушевца преко Одељења за друштвене делатности.

Из републичког буџета су током 2024.године финансиране зараде просечно 30 запослених Центра за социјални рад. Два радника су привремено распоређена са Косова и Метохије. Из републичког буџета финансирају се и материјални трошкови за напред поменуте раднике.

Из средстава буџета града су се током године финансирале зараде за двадесетједног запосленог радника . Девет радника је радило по уговору о привремено-повременим пословима на Унапређењу услуга Породично Едукативног Центра .

Из средстава локалне самоуправе финансирају се расходи ангажовања запослених по основу накнаде трошкова превоза радника на посао и са посла , измирење комуналних услуга , грејање пословних просторија , осигурање свих запослених , осигурање имовине , безбедност на раду , и остало.

Из градског буџета финансирају се права корисника која су предвиђена Одлуком о правима и услугама у социјалној заштити града Крушевца, услуге пратилаца деце са сметњама у развоју, услуге саветовалишта породично едукативног центра.

Од проширених права корисницима социјалне заштите из републичког буџета финансира се накнада трошкова за децу без родитељског старања по основу екскурзија, рекреативне наставе и матура , као и накнада за рад хранитеља са припадајућим доприносима (ПАО и здравство).

У периоду од 01.01. до 31.12.2024. године Центар за социјални рад остварио је укупан приход од 305573308,27 дин.

Из републичког буџета дозначена су средства у износу од 133456450,75 динара

- за редовну делатност 55359323,47 дин
- за проширена права 78097127,28 дин

Средства дозначена из републичког буџета у укупном приходу Центра учествују са 43,67 % .

Из буџета града трансферисана су средства у износу од 172116857,52 дин.



- за редовну делатност центра 125074405,74 дин.
- за проширена права корисника 42994897,78 дин.
- Наменски трансфер Лични пратилац детета 4047554,00 дин

Ова средства учествују у укупном приходу са 56,33 % .

У 2024. години Центар за социјални рад Крушевац је остварио текуће расходе у износу од 305277508,27 динара , капитални издатак 295800,00 ,укупно извршење 305573308,27 дин.

Из средстава републичког буџета током 2024.године остварени су расходи у износу од 133456450,75 динара , што чини 43,67% укупних текућих расхода и издатака.

Из средстава буџета града остварени су текући расходи у износу 171821057,52 динара и капитални издатак у износу 295800,00 динара. укупно 172116857,52 дин што чини 56,33% укупних расхода и издатака.

Из средстава буџета града извршена је набавка рачунарске опреме у износу 295800,00 динара

Расходи који су покривени из Републичког буџета за редовну делатност Центра за социјални рад износе 55359323.47 дин.

• бруто зараде радника	42899546.04
• допринос за пио на зараде на терет послодавца	4289954.80
• доприноси за здравс.осиг.на зараде на терет послодавца	2209326.60
• накнада за запослене	45000,00
• накнаде радницима за превоз на посао и са посла месечне карте	124367.98
• отпремнине приликом одласка у пензију	848691.79
• помоћ у медицинском лечењу запослених	107972,00
• остале помоћи запосленим радницима	175022,00
• корекција боловања	-0,01
• јубиларна награда	870243,55
• накнада за превоз запослених	748285,91
• трошкови електричне енергије	691700,70
• трошкови комуникација	675016,20
• поштанске услуге	5741,53
• трошкови осигурања возила ,	43932,00
• трошкови дневница за службени пут	223242,00
• трошкови превоза на службеном путу	80010,00
• трошкови смештаја на службеном путу	23850,00
• трошкови услуге службеног превоза	25677,00
• трошкови за одржавање софтвера	168000,00
• остале компјутерске услуге	7350,00
• издаци за чланарине удружењима	35000,00
• угоститељске услуге	69729,99
• репрезентација	188175,43
• здравствена заштита	36000,00
• остале услуге заштите	8840,00
• текуће одржавање зграде	33156,00
• одржавање опреме за саобраћај	10800,00
• поправка намештаја и уградне опреме	48240,00
• одржавање комуникационе опреме	2940,00
• одржавање административне опреме	40140,00
• одржавање опреме за јавну безбедност	12576,00

• канцеларијски материјал	65020,00
• цвеће	37200,00
• стручна литература запослених	79200,00
• бензин	74747,59
• остали материјали за опрему за саобраћај	9710,00
• средства за чишћење	68521,55
• потрошни материјал	104777,82
• остали материјал	141670,00
• таксе за регистрацију возила ,таксе	29949,00

Расходи који су покривени из Републичког буџета по основу права корисника износе 78097127,28 дин.

	у дин
• накнаде за рад хранитеља	76740504,39
• накнаде из буџета за децу на смештају за покриће трошкова екскурзија, рекреативне наставе и матура	1356622,89

Расходи покривени из буџета града за редовну делатност Центра 124778605,74 динара , капитални издатак је износио 295800,00 динара, укупно 125074405,74 динара.

	у дин
• бруто зараде радника	27917173,59
• доприноси на плату за пио на терет послодавца	2791717,45
• доприноси на плату за здравствено осиг. на терет послодавца	1437734,44
• накнада запосленима	24000,00
• накнада за превоз на посао и са посла -месечне карте	28000,00
• накнада за превоз запослених	556824,05
• трошкови платног промета	249999,49
• централно грејање	1253657,18
• услуге водовода	18095,64
• одвоз отпада	72864,48
• услуга заштите имовине	949968,00
• поштанске услуге	1045865,00
• осигурање зграда	102542,77
• осигурање возила	35753,00
• осигурање лица	47404,80
• услуге одржавања софтвера	124800,00
• услуга едукације личних пратилаца	196000,00
• котизација за семинаре	43500,00
• услуге штампања	64480,80
• уговори о пп пословима за ПЕЦ	9490093,40
• услуга лични пратилац детета	76375699,80
• трошак репрезентације за јубилеј установе	299439,81
• услуга безбедност на раду	109200,00
• остале специјализоване услуге	137160,49
• здравствена заштита запослених	20400,00
• остали материјали и услуге за одржавање зграде	147000,00

• поправке опреме за саобраћај	109156,33
• одржавање рачунарске опреме	155526,00
• канцеларијски материјал	528545,00
• трошкови бензина-гаса	431758,22
• регистрација возила	14246,00

Расходи из средстава наменског трансфера за финансирање услуге Лични пратилац детета 4047554,00 дин.

Услуга “Лични пратилац детета ”	4031117,52
Материјал	16436,48

Средства наменског трансфера је обезбедило Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања , а финансирање се вршило преко Градске управе Крушевац .

Расходи покривени из буџета града по Одлуци о правима и услугама у социјалној заштити града Крушевца 42994897,78 дин .

у дин

1. једнократне помоћи за кориснике соц.заштите	11325116,60
• једнократне помоћи за набавку огрева	2484000,00
• једнократне помоћи за лекове	710141,04
• једнократне помоћи за школски прибор	832000,00
• превоз пензионера ,лица са посебним потребама партиципација у превозу студената,превоз ученика В.Ш. превоз по основу борачко инв. заштите (12152694,40+598857,60+1552304,00+628810,00+64957,20)	14997623,20
• једнократне помоћи за намирнице	212604,39
• једнократне помоћи за одећу и обућу корисника	206550,00
• једнократне помоћи за радно ангажовање	5173230,00
• једнократне помоћи за лечење бораца	716373,00
2. Једнократне помоћи за погребне трошкове	785813,17
3. Једнократне помоћи за ургентни смештај прихватлишта и сигурне куће	5551446,38

Укупни приходи који су остварени у току 2024. године су једнаки укупним расходима и издацима који су извршени током 2024. године по свим изворима финансирања.

Финансијско рачуноводствени аналитичар  
Слађана Аврамовић

ВД Директора  
Јелена Тодоровић, дипл.економиста



## 1. ОСТВАРЕНИ ПРИХОДИ И РАСХОДИ

### 1.1 ОСТВАРЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА за период 01.01.2024-31.12.2024. године

Р.б.	Конто	Опис	План за 2024.	Извршено за период 01.01.-31.12.2024.г.	% извршења плана	% учешћа у оствареним приходима
1.	791111	Приходи из буџета Републике	137429162.00	133456450.75	97,11	
3.	733141	Приходи из буџета Републике 07 - ПРОЈЕКАТ				
4.	742141	Сопствени приходи -корисници услуга 04				
5	771111	Социјални доприноси 07				
6	733121	Приходи из буџета града	173400003,92	172116857,52	99,26	
<b>I</b>	<b>700000</b>	<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ</b>	<b>310829165,92</b>	<b>305573308,27</b>	<b>98,31</b>	
1.	812141	Примања од продаје покретних ствари				
2.	822141	Примања од продаје залиха производње				
3.	823141	Примања од продаје робе за даљу продају				
<b>II</b>	<b>800000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>				
<b>III</b>		<b>УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ( I+II )</b>	<b>310829165,92</b>	<b>305573308,27</b>	<b>98,31</b>	
1.	321311	Нераспоређена добит из ранијих година 13				
<b>IV</b>		<b>УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА</b>				
<b>V</b>		<b>УКУПНО ИЗВОРИ ( III+IV)</b>	<b>310829165,92</b>	<b>305573308,27</b>	<b>98,31</b>	

р.б.	конто	опис	износ	% учешћа
1	791111	Приходи из буџета Републике	133456450.75	43.67
2.	733121	Приходи из буџета града	172116857.52	56.33
3	742141	Сопствени приходи - корисници услуга 04		
		Укупно	305573308.27	100,00

**1.2 ОСТВАРЕНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ за период 01.01.2024-31.12.2024. године**

Кonto	Назив позиције	Средства из буџета града			Сопствена/остала средства			Средства из буџета републике		
		Планирано	Реализовано	%	Планирано	Реализовано	%	Планирано	Реализовано	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
411	Плате и додаци запослених	28074000	27917173,59	99,44				43527000	42899546,04	98,56
412	Соц.допр.на терет послодавца	4253000	4229451,89	99,45				6593400	6499281,40	98,57
413	Накнаде у натури	120000	52000,00	43,33				176000	169367,98	96,23
414	Социјална давања запосленима	0						1134000	1131685,78	99,80
415	Накнада трошкова за запослене	660000	556824,05	84,37				750000	748285,91	99,77
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи							872000	870243,55	99,80
421	Стални трошкови	3974000	3776150,36	95,02				1490000	1416390,43	95,06
422	Трошкови путовања							387574,00	352779,00	91,02
423	Услуге по уговору	91176003,92	90625131,33	99,39				79363188	77208759,81	97,29
424	Специјализоване услуге	307000	266760,49	86,89				70000	44840	64,06
425	Текуће поправке и одржавање, услуге и материјал	480000	411682,33	85,77				150000	147852,00	98,57
426	Материјал	1007000	976739,70	97,00				700000	580846,96	82,98
444	Казне за кашњење									
472	Накнаде за соц.заштиту	42997000	42994897,78	100,00				2150000	1356622,89	63,10
482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти	20000	14246,00	71,23				65000	29949,00	46,08
483	Новчане казне и пресуде судова	32000	0					1000		
<b>I УКУПНО КЛАСА IV</b>		<b>173100003,92</b>	<b>171821057,52</b>	<b>99,26</b>				<b>137429162,00</b>	<b>133456450,75</b>	<b>97,11</b>
511	Зграде и грађевински објекти									
512	Машине и опрема	300000	295800	98,60						
515	Нематеријална имовина									
522	Залихе производње									
523	Залихе робе за даљу продају									
<b>II УКУПНО КЛАСА V</b>		<b>300000</b>	<b>295800</b>	<b>98,60</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>УКУПНО (I + II)</b>		<b>173400003,92</b>	<b>172116857,52</b>	<b>99,26</b>				<b>137429162,00</b>	<b>133456450,75</b>	<b>97,11</b>



## 2. ИЗВЕШТАЈ О КАПИТАЛНИМ ИЗДАЦИМА И ПРИМАЊИМА

У 2024.години из средстава буџета града извршена је набавка рачунарске опреме у износу 148000,00 динара и штампача у износу 147800,00 динара . Рачунарска опрема је неопходна због нових апликација и програма у којима раде стручни и административни радници Центра за социјални рад Крушевац -СОЗИС, ИСКРА,СПИРИ, платформе Чувам те и други .

### ПРЕГЛЕД КЛАСЕ 500000 – ИЗДАЦИ од 01.01.2024.-31.12.2024. године

конто	Назив конта	Износ		
		Планирано	реализовано	% реализације
511000	Капитално одржавање зграде и пројектно планирање			
512000	Машине и опрема	300000	295800	98,60
515000	Нематеријална имовина			
522000	Залихе производње			
523000	Залиха робе за даљу продају			
	<b>УКУПНО:</b>	<b>300000</b>	<b>295800</b>	<b>98,60</b>

### ПРЕГЛЕД РЕАЛИЗОВАНИХ ИНВЕСТИЦИЈА

Назив инвестиције	Извор финансирања			
	буџет града	04 -	07 -	донација
рачунарска опрема и штампачи	295800			

### ОСТВАРЕНИ ПРИХОДИ И РАСХОДИ ЗА ПЕРИОД 01.01.2024 ДО 31.12.2024. ГОДИНЕ

1. УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА: 305573308,27 динара
2. УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ: 305573308,27 динара
3. ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ - 0,00 динара

Финансијско рачуноводствени аналитичар

Слађана Аврамовић

ВД Директора

Јелена Тодоровић, дипл.економиста

