

Центар за социјални рад
Број:1578/24
Датум: 20.11.2024.год.
К р у ш е в а ц

На основу чл. 42 став 1 тачка 2 Статута Центра за социјални рад у Крушевцу, Управни одбор на својој XXXIX седници одржаној 20.11.2024.године донео је следећу:

ОДЛУКУ

- I Усваја се Програм рада Центра за социјални рад у Крушевцу за 2025. год.
- II Саставни део ове Одлуке је Програм рада Центра за 2025. годину.
- III Одлуку и Програм рада доставити Одељењу за друштвене делатности Градске управе града Крушевца.



ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Владимир Мандушић
Владимир Мандушић, магистар инжењерских организационих наука.



ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД КРУШЕВАЦ

ул. Мајке Југовића бр.46, Крушевац тел. 037/425-504 тел/факс: 037/416-980
е-mail: csrkrusevac@gmail.com krusevac.csr@minrzs.gov.rs
мат.број: 07144539 ПИБ:100320289

ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЗА 2025 ГОДИНУ

САДРЖАЈ

1. УВОДНИ ДЕО
2. ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ
3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА
4. КАДРОВСА СТРУКТУРА
5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА
6. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА
7. ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ
8. ПЛАНИРАНЕ ИНВЕСТИЦИОНЕ АКТИВНОСТИ
9. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
10. ПРОШИРЕНА ПРАВА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ
11. ПЛАН РАЗВОЈА НОВИХ УСЛУГА
12. АКТИВНОСТИ НА УНАПРЕЂЕЊУ ДЕЛАТНОСТИ

УВОДНИ ДЕО

- 1) Центар за социјални рад Крушевац
- 2) ПИБ:100320289
- 3) матични број; 07144539
- 4) шифру делатности; 8899, остала социјална заштита без смештаја
- 5) адресу седишта установе; ул. Мајке Југовића бр.46, Крушевац, тел. 037/425-504
тел/факс:416-980 e-mail: csrkrusevac@gmail.com
- 6) одговорно лице; Јована Дуњић, директорка , тел. 037/425-504,
email:krusevac.csr@minrzs.gov.rs
- 7) одговорно лице за спровођење програма рада;
Јована Дуњић, директорка , тел. 037/425-504, e-mail:krusevac.csr@minrzs.gov.rs

Центар за социјални рад у Крушевцу је установа социјалне заштите основана решењем СО Крушевац бр. 2721 од 24. фебруара 1964. године, а отпочео је рад 1. априла исте године.

Установе социјалне заштите оснивају се ради остваривања права у области социјалне заштите и пружања услуга социјалне заштите, као и ради обављања развојних, саветодавних, истраживачких и других стручних послова у социјалној заштити.

Центар за социјални рад (у даљем тексту Центар), у складу са актима јединице локалне самоуправе, учествује у пословима планирања и развоја у локалној заједници, иницира и развија превентивне и друге програме који доприносе задовољавању индивидуалних и заједничких потреба грађана у области социјалне заштите. Годишње оперативно планирање Центра је активност која за циљ има сагледавање рада у претходној и унапређење у наредној години.

Полазне основе планирања рада Центра у 2025. години су: Закон о социјалној заштити, Породични закон, Закон о спречавању насиља у породици, Закон о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривично-правној заштити малолетних лица, Правилник о нормативима и стандардима у раду Центара за социјални рад, Одлука о правима и услугама у социјалној заштити града Крушевца, Извештај о раду Центра за 2023. годину. Дефинисани приоритети из донетих локалних стратегија , а тичу се осетљивих група корисника услуга Центра, као и група у ризику, такође су смернице у изради плана.

Основа за израду Плана и Програма рада Центра, чине и званични статистички подаци који говоре о демографским кретањима у Крушевцу, статистички подаци Центра о корисницима на евиденцији и пруженим правима, мерама и услугама, капацитети Центра (стручни, просторни, финансијски), као и закључци стручних служби Центра о планираним мерама за унапређење укупне делатности у области.

Циљеви социјалне заштите су:

- 1) достићи, односно одржавати минималну материјалну сигурност и независност појединца и породице у задовољавању животних потреба,
- 2) обезбедити доступност услуга и остваривање права у социјалној заштити,
- 3) створити једнаке могућности за самостални живот и подстицати на социјалну укљученост,
- 4) очувати и унапредити породичне односе, као и породичну, родну и међугенерациску солидарност,
- 5) радити на превенцији злостављања, занемаривања или експлоатације, као и отклањати њихове последице.

Циљеви социјалне заштите остварују се пружањем услуга социјалне заштите и другим активностима које предупредују, умањују или отклањају зависност појединаца и породица од социјалних служби.

Сваки појединац и породица којима је неопходна друштвена помоћ и подршка ради савладавања социјалних и животних тешкоћа и стварања услова за задовољење основних животних потреба имају право на социјалну заштиту, у складу са законом.

Права на социјалну заштиту обезбеђују се материјалном подршком и пружањем услуга социјалне заштите.

У следећој програмској години циљеви су: адекватан одговор на захтеве корисника у складу са Закономима по којима Центар за социјални рад (у даљем тексту Центар) ради, подизање квалитета постојећих услуга, у складу са могућностима и кадровским капацитетима, успостављање нових услуга, повећање броја запослених, инвестициона улагања у техничку опрему и опремање простора коме се ради.

Могући ризици за реализацију програмских циљева су недостатак финансијских средстава и недовољан број стручних кадрова, који би реализовали програмске активности.

Мере којима би се отклонили евентуални ризици су: обезбеђивање додатних материјалних средстава кроз учешће на пројектним активностима, било као носиоци пројекта или учесници и запошљавање нових стручних радника.

ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Делатност установе социјалне заштите обухвата правни основ за обављање делатности, односно податке о пословима које установа обавља у оквиру јавних овлашћења утврђених Законом и о пословима који се односе на остваривање права у услуга социјалне заштите, које установа обавља на територији јединице локалне самоуправе, на начин регулисан прописима надлежног органа јединице локалне самоуправе, као и податке о другим пословима које установа обавља у оквиру социјалне заштите.

Делатност и овлашћење Центра се остварује кроз примену закона, подзаконских аката, реализацијом програмских документа којима се дефинишу функције и поверавају задаци. У 2025. години, по Закону о социјалној заштити, делатност центара обезбеђује Република Србија и јединица локалне самоуправе. Центар, као установа која обавља послове остваривања права од општег интереса делује по основу бројних закона од којих су кључни:

- Закон о социјалној заштити,
- Породични закон,
- Закон о спречавању насиља у породици,
- Закон о прекршајима, у делу који се односи на прекршајни поступак према малолетницима,
- Закон о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривично правној заштити малолетних лица,

Низ подзаконских аката,

Одлука о правима и услугама у социјалној заштити Града Крушевца.

У складу са Законом о социјалној заштити Центар обавља:

- послове јавних овлашћења о чијем се обезбеђењу стара Република Србија
- друге послове о чијем се обезбеђењу стара Град Крушевац

У вршењу јавних овлашћења Центар поступа у складу са нормативима и стандардима утврђеним Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада у центрима и одлучује о:

остваривању права на материјално обезбеђење; остваривању права на додатак за помоћ и негу другог лица; остваривању права на помоћ за оспособљавање за рад; остваривању права на смештај у установу социјалне заштите; остваривању права на смештај одраслог лица у другу породицу; хранитељству; усвојењу; старатељству; одређивању и промени личног имена детета; мерама превентивног надзора над вршењем родитељског права.

У вршењу других послова утврђених Законом Центар ће у 2025. години поступати у складу са Одлуком о правима и услугама у социјалној заштити Града Крушевца.

Права утврђена овом одлуком су: право на једнократну помоћ; набавка школског прибора; опреме и уџбеника за децу предшколског и школског узраста која су под старатељством и из материјално угрожених породица; партиципација у трошковима летовања, зимовања, екскурзија и организовања школе у природи за ученике под старатељством и децу из материјално угрожених породица; право на опрему корисника за смештај у установу или другу породицу; право на бесплатан оброк; право на бесплатан превоз особа са инвалидитетом и пензионера; право на путне трошкове и исхрану пролазника; право на трошкове сахране; право на партиципацију у трошковима превоза студената и право на накнаду за личног пратиоца детету које похађа школу по инклузивном програму ван територије града Крушевца.

Услуге које се утврђују овом Одлуком су: породични едукативни центар; помоћ у кући; дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју; дневни боравак за одрасла лица са инвалидитетом; услуге неодложних интервенција и интервентног смештаја; прихватилиште за децу и младе; прихватилиште за одрасла и старија лица; прихватилиште за жртве насиља у породици; социјално становање у заштићеним условима; становање уз подршку за младе који излазе из система социјалне заштите и давање у закуп станова социјално угроженим лицима.

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Послови у Центру се групишу у оквиру Служби. Служба представља организациону целину у којој се реализује део активности из делатности Центра, како би се што боље остварили организациони циљеви, управљање пословима, контрола рада, квалитет и ефикасност. Делатност Центра реализоваће се у оквиру:

1. Служба за заштиту деце и младих;
2. Служба за заштиту одраслих и старијих;
3. Служба за правне послове;
4. Служба за локална права и услуге;
5. Служба за финансијско-административне и техничке послове.

У оквиру службе за правне послове формиране су:

1. Пријемна канцеларија
2. Канцеларија за материјална давања

У службама раде стручни радници и стручни сарадници. Службе ће у 2025. години наставити са радом на начин дефинисан важећим Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада Центра за социјални рад.

За организовање и управљање процесом рада у установи у току године биће задужени:

- Надзорни одбор
- Управни одбор

- Директор
- Помоћник директора
- Колегијум ЦСР
- Руководиоци служби
- Супервизори служби

Центар има законску обавезу пружања услуга неодложних интервенција. То чини током 24-часовног дежурства стручних радника у сарадњи са свим актерима на локалу у поступку заштите од насиља.

На основу Закона о социјалној заштити, Одлуке о формирању Мобилног тима Центра за социјални рад, на месечном нивоу доноси се план приправности за све запослене стручне раднике. Овим планом одређују се запослени који ће бити у приправности, стално доступни и у случају потребе извршити интервенцију.

Уколико је током дежурства било потребе за интервенцијом, доставља се извештај о реализованим активностима. На основу добијених информација, израђује се извештај о активним интервенцијама и утрошеним сатима.

КАДРОВСКА СТРУКТУРА

2. Запослени радници

Табела број 1.

Укупан број запослених радника дан 31.10.2024. године					
Статус запосленог	Финансира		Укупно	Полна структура	
	Република	ЛС		ж	м
	Радни однос заснован на неодређено време	24	18	42	35
Радни однос заснован на одређено време	6	3	9	8	1
У К У П Н О	30	21	51	43	8
Запослени преко пројекта	0	9	9	7	2
У К У П Н О	30	30	60	50	10

Напомена: за четворо запослених по разном основу мирује радни однос (лице на боловању дужем од 30 дана-1, лице на јавној функцији-1, одуство са рада ради неге детета -2) и 2 лица по споразуму о упућивању на рад- ЦСР Приштина и ЦСР Призрен и на њихова радна места су запослени на одређено време.

Табелом је приказан број запослених у Центру који се финансирају из буџета РС и Локалне самоуправе. Очекујемо да се настави финансирање за 9-оро стручних радника на пружању услуге Дневни боравак за децу и младе са проблемима у понашању (Клуб за младе). Да би се одржао континуитет у пружању ове услуге, потребно је да се буџетом за 2025. годину планирају потребна средства.

Центар је због природног одлива стручних радника током свих предходних година и дефицита у броју стручних радника, у немогућности је да у потпуности испуњава Правилником дефинисане стандарде и квалитет рада. Нарочито је отежана реализација обима и садржаја јавних овлашћења као и управљање и организовање радног процеса.

Очекујемо да ће у 2025. години у складу са **Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава**, доћи до нових запошљавања, чиме би се донекле успоставила равнотежа између обима посла и броја запослених, стручних радника. Ради се о радницима који се финансирају из буџета Републике.

У 2024. години, Центар је добио сагласност од надлежног Министарства за нова запошљавања. Због недостатка финансијских средстава, запослили смо 3 нова радника, у односу на 8, колико нам је одобрено. Уколико бисмо у наредној, 2025. години успели да запослимо још 5 недостајућих, стручних радника, обезбедили би да установа пружи адекватну помоћ и одговори на захтеве корисника у Законом дефинисаним роковим. Тиме бисмо реализовали потребан број радника по систематизацији од 36, који се финансирају из буџета Републике

Табела број 2.

Број и структура радника који ће се финансирати из буџета града у 2025. години			
Структура радника		Структура по полу	
Стручни радници		ж	м
дип.социјални радник	2	1	1
социјални радник	1	1	0
дипл. правник	4	4	0
психолог	4	4	0
специјални педагог	1	1	0
социолог	1	1	0
Остали радници			
програмер	1	0	1
административни радник	4	3	1
техничко особље	3	1	2
У К У П Н О	21	16	5

Из буџета града финансираће се у 2025. години 21 запослен (13 стручних и 8 административно-техничких радника). Заступљеност по полној структури је у корист жена (75%) у односу на мушкарце. С обзиром на повећан обим полова који нас очекује у идућој години, Центар је поднео захтев локалној самоуправи за обезбеђивање средстава за запошљавање 2 стручна радника.

Табела број 3.

Укупан број радно ангажованих лица на услугама и правима по полној структури				
Р.бр.	Назив услуге/права	Структура по полу		Укупно
		Ж	М	
1.	Лични пратилац детета	140	4	144
2.	Хранитељи	80	14	94
	Укупно	220	18	238

Табела број 3. приказује сва радно ангажована лица у Центру, на услугама и правима по полној структури. Ради се о личним пратиоцима и хранитељима за децу и младе, одрасле и старије. Овакав начин приказивања проистиче из Закона о родној равноправности и обавезе установе да своје програме и извештаје усклади са поменутиим законом.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

1. Служба за заштиту деце и младих

Служба за заштиту деце и младих се примарно бави заштитом малолетних лица – деце до 18. године живота и младих до 26. године живота када им је услед породичних и других животних околности, угрожен развој, безбедност и здравље, односно ако је извесно да безподршке система социјалне заштите не могу да достигну оптимални ниво развоја.

Служба ће се нарочито бавити децом и младима:

- када су **без родитељског старања** или у ризику од губитка родитељског старања, ако родитељ, старатељ или друго лице које се о њему непосредно стара није у стању да се о њему стара без подршке система социјалне заштите, услед здравствених разлога, менталног обољења, интелектуалних тешкоћа или неповољних социо-економских околности. Збрињавање деце без родитељског старања реализоваће се кроз старатељску заштиту и смештај у сродничку или хранитељску породицу, руководећи се најбољим интересом детета и најмање рестриктивним окружењем за дете.
- Током године, радиће се на редованим поступцима поновног прегледа деце под старатељством и деце на смештају, као и израду планова заштите за наредни период у сарадњи са Центром за породични смештај и усвојење у Крагујевцу. Наставиће се са стручним проценама потенцијалних усвојитеља и хранитеља, а у циљу процене њихове опште подобности, која обухвата и едукацију, за чије вођење су обучени запослени у оквиру Службе.
- Радиће се и на процени подобности деце за усвојење, а потом и на праћењу узајамног прилагођавања детета на породицу потенцијалних усвојитеља, како би дошло до заснивања усвојења.
- Служба ће сачинити план посета корисника који се налазе у установама социјалне заштите и у хранитељским породицама.

- из **породица са поремећеним породичним односима**. Цетар ће достављати налазе и стручно мишљење на захтев суда о вршењу родитељског права, као и о моделу виђења, затим о измени вршења родитељског права, те измени личних контаката деце са родитељем са којим не живе, о сврсисходности мере заштите од насиља. Наставиће се и са праћењем одвијања личних контаката деце са родитељима у контролисаним условима,
- са **децом са поремећајем у понашању**. Наставиће се сарадња са правосудним органима око избора и примене васпитних мера, затим достава мишљења суду пред којим се води кривични поступак против малолетника, периодичних извештаја о реализовању васпитних мера, достављање налаза и стручног мишљења у односу на малолетна лица против којих се води прекршајни поступак. Наставља рад са кривично неодговорном децом, у правцу саветодавног рада и спречавања рецидива, као и са малолетним лицима која испољавају асоцијалне облике понашања. Кориснике у васпитним установама (Завод, ВПД), пратићемо и у наредној години, кроз посете, телефонске контакте са стручним лицима из Установа и кроз периодичне извештаје који нам се достављају,
- када постоји опасност да ће постати жртве или **већ јесу жртве злостављања, занемаривања, насиља и експлоатације**. Разлози за издвајање деце из биолошких породица су најчешће грубо занемаривање и злостављање деце од
- стране родитеља, обезбеђивање додатне подршке деци **из осетљивих друштвених група**, односно деци којој је из различитих разлога и околности потребна додатна подршка, како би постигли пуно друштвено учешће у свим сферама живота(деца са сметњама у развоју, инвалидитетом, тешкоћама у учењу, деца из сиромашних породица, деца ромске националности), кроз укључивање донаторских средстава и програма подршке.

2.Служба за заштиту одраслих и старијих

У Центру током 2025. године заштита права и интереса одраслих и старијих лица одвијаће се кроз рад Службе за заштиту одраслих и то:

- заштита лица са сметњама у развоју, инвалидних лица (телесни, интелектуални, ментални, сензорни и друге врсте инвалидитета),
- заштита материјално угрожених лица,
- заштити лица без породичног старања (самачка и старачка домаћинства),
- заштити лица са породичним проблемима(конфликти у породици, партнерски конфликти, жртве насиља),
- заштита лица са поремећајима у понашању (злоупотреба алкохола и опојних дрога, вршење прекршајних и кривичних дела),
- заштита лица са проблемима и потребама који нису ближе спецификовани.

У току рада обезбеђиваће се остваривање најбољег интереса корисника, поштујући приватност и поверљивост информација.Стручни радници служба за одрасле и старе у 2024. години радиће на пословима:

- домског смештаја одраслих и старих, као институционалног облика збрињавања лица којима је овај вид заштите неопходан. Корисници се смештају у Геронтолошке центре и специјализоване установе широм Србије,
- реализације и праћења квалитета збрињавања корисника у хранитељским породицама,
- ургентног и неодложног збрињавања корисника, у ситуацијама када немају сроднике или сродници нису у могућности или не желе да воде бригу о лицу које је потребно збринути,
- реализовања посета свим специјализованим установа у којима су смештена лица под старатељством, као и корисници смештени у геронтолошким центрима, по

распреду и на начин који је већ дефинисан. Притом ће се израђивати и планови заштите корисника за наредни период у сарадњи са установама,

- постављања сталних или привремених старатеља корисницима који су лишени пословне способности, односно потпуно или делимично неспособни да се старају о својој личности, имовини и интересима,
- реализације посета корисницима под старатељском заштитом о којима брину чланови породице, као и преиспитивање извештаја старатеља,
- прибављаће се потребни докази по захтеву Суда, давати налази и мишљења, по захтевима ресорног министарства као и других министарстава, Заштитника грађана, установа социјалне заштите, здравствених установа и др.
- посебан акценат биће усмерен на заштиту лица из ризичних група-остарела лица којима је потребна и здравствена нега, особе склоне злоупотреби алкохола, бескућници, лица после издржане казне затвора,
- пружање помоћи породицама и појединцима по захтевима, кроз непосредни и телефонски контакт са њима и њиховим сродницима и посредовања код других институција у циљу остваривања права, подизања квалитета живота и оснаживања самих корисника да активније учествују у решавању сопствених животних проблема,
- одлучиваће по захтевима о остваривању права на услугу помоћ у кући.

Тим за насиље

На препоруку ресорног Министарства у 2017 години у Центру је формиран интерни тим који се бави искључиво пословима заштите жртава насиља. Чине га три стручна радника-водитеља случаја (социјални радник, психологи специјални педагог) и правници из правне службе који имају консултативну улогу. Тим ради на пријавама које се односе на породично, партнерско, вршњачко насиље и занемаривање деце.

По преузимању, водитељ случаја наставља рад на пријави у складу са процедуром стручног рада. Прикупља потребне податке, планира почетну процену, успоставља контакт са жртвом, прави план безбедности за жртву, узима изјаву од жртве насиља, издаје писано упозорење насилницима, обавештава ОЈТ и суд о прекршеним мерама, успоставља контакт са професионалцима из других система, реализује почетну процену, сачињава план услуга и мера за жртву насиља уколико је то потребно. Уколико се утврди потреба да се покрене тужба по службеној дужности за заштиту од насиља укључује правника у вези сачињавања тужбе. Ако се процени да је жртва способна да самостално користи ресурсе, институција усмерава жртву на бесплатну правну помоћ код адвоката сарадника који су посебно специјализовани за рад са жртвама насиља.

Стручни радници тима раде на заштити жртве уколико интервенише Мобилни тим Центра, у току дежурства и смештају жртву у сигурно окружење. Град Крушевац за такве ситуације има на располагању ургентне хранитељске породице.

Рад на откривању и спречавању насиља одвијаће се у сарадњи са институцијама, а у складу са Законом о спречавању насиља у породици, који прописује сарадњу кључних институција кроз рад Групе за координацију (представник/ца Основног и Вишег јавног тужилаштва, Полицијске управе, Центра за социјални рад и по потреби невладиних организација).

3. Служба за правне послове

У правној служби обављају се управно-правни послови. Послови правне службе су груписани према карактеристикама група корисника, према врсти и начину задовољења њихових социјалних потреба, природи радних процеса и др.

У оквиру ове службе постоји

1. Пријемна канцеларија

Прима све захтеве, дописе, замолнице и проверава да ли су у надлежности Центра. Са корисницима који се први пут јављају обавља се разговор, препознаје доминантни проблем, а корисника упућује у одговарајућу службу.

Заинтересовани грађани и корисници могу се и електронским путем обратити са својим захтевом на мејил: prijemnakancelarijacsrks@gmail.com

2. Канцеларија за материјална давања

У канцеларији за материјална давања одлучује се о остваривању права грађана на материјално обезбеђење (новчана социјална помоћ, додатак за помоћ и негу другог лица, оспособљавање за рад и права дефинисана Одлуком о правима и услугама о социјалној заштити града Крушевца) .

У складу са Законом о социјалној заштити, у Правној служби се одлучује о смештају корисника у дом, хранитељску или сродничку породицу.

У складу са Породичним законом, правна служба обавља правне послове који се односе на старатељство (над лицима лишеним пословне способности, малолетним лицима), усвојење, хранитељство, одређивање и промену личног имена, мере корективног и превентивног надзора.

У правној служби поред управних послова којима се одлучује о правима корисника, обављају се и правни послови у вези покретања судских и других поступака из породичних односа, заштите права детета и других пословно неспособних лица, вршење односно лишавање родитељског права, заштита од насиља у породици и у другим случајевима.

4.Служба за локална права и услуге

Делокруг рада службе за локална права и услуге дефинисан је Одлуком о правима и услугама у социјалној заштити града Крушевца, чиме ћемо се детаљно бавити о одељку о проширеним правима.

5.Служба за финансијско-административне и техничке послове

Служба за финансијско-административне и техничке послове бави се пословима финансијског планирања средстава за социјалну заштиту, као и реализације истих, а на основу одобрених средстава од стране Републике Србије и града.

Поред наведених послова у Центру ће се у 2025. години радити и на :

Израда и спровођење трећег циклуса Плана интегритета, наставиће се и у 2025. години. После реализованих обука на задате теме, предстоји нам подношење извештаја о њиховој реализацији.

Информатору о раду, који је постављен на јединственом информационом систему , на порталу Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности. Све промене биће ажуриране у законском року и поднет годишњи извештај о радњама предузетим у циљу примене Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

У 2025. години Центар ће одговорити на све захтеве, за приступ информацијама од јавног значаја, који су основани, у законском року , поштујући све прописе регулисане Законом .

Услови рада /просторна и техничка опремљеност/, информациони систем, возни парк

За своје радне активности Центар користи два пословна објекта. Објекат који се налази у улици Мајке Југовића, састоји се из старог дела зграде површине од 250 м² и новог дела површине 550 м². Други пословни објекат величине 160 м². налази се у Чупићевој улици бр.15 у центру града. Централна зграда Центра има 32 канцеларије у којима се одвијају стручни и административни послови и све су опремљене рачунарском опремом. На згради је обновљена фасада, замењена спољашња столарија и уређено двориште.

Центар располаже потребном опремом за организовање стручних скупова и семинара (видео-бим, флип-чарт, пројектор, лап- топ). Централна зграда обезбеђена је алармом, видео надзором и клима уређајима. Свака канцеларија има уграђен паник-тастер.

Комуникација са корисницима и осталим грађанима је обезбеђена на начин да свака канцеларија има телефон, све службе имају мобилне телефоне, које користе стручни радници

Центар располаже објектом (двоспратном зградом) у Чупићевој улици где се одвија рад Породично едукативног центра. Услови за обављање рада су оптимални. Центар има 3 возила, која су у возном стању.

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Планом стручног усавршавања утврђују се планиране врсте и облици стручног усавршавања, области у којима се планира стручно усавршавање, структура запослених која је обухваћена стручним усавршавањем, очекивани циљеви који се постижу стручним усавршавањем као и планирана финансијска средства и начин финансирања стручног усавршавања запослених.

Стручно, континуирано усавршавање је обавеза свих запослених и услов за стицање и обнављање лиценце у складу са законом. На тај начин се стичу нова знања, вештине и унапређује стручни рад. Сви запослени стручни радници који су ангажовани у непосредној заштити имају активне лиценце за рад.

Планирамо да у 2025. години, као и до сада, наставимо са стручним усавршавањем, кроз похађање акредитованих програма обуке, присуство семинара и стручни скуповима. Тако ћемо унапредити професионални рад и подићи квалитет пружених услуга. У 2025. години за ту намену планирано је 80. 000,00 динара. Центар ће бити иницијатор одређених едукација, као и партнер другим субјектима у реализацији акредитованих програма обуке у социјалној заштити. Предвиђене области у оквиру којих ће се реализовати програми обуке су:

- подршка деци и младима,
- подршка одраслим и старим особама у систему социјалне заштите,
- подршка одраслим особама и деци са инвалидитетом,
- подршка породици,
- подршка маргинализованим групама

ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ

Усвајањем Локалног акционог плана за социјално укључивање Рома и Ромкиња града Крушевца за период 2025 – 2027, Центар је партнер у низу активности, на реализацији циљева у области социјалне заштите.

Такође Центар је партнер на пројекту „Подршка одрживим услугама социјалне заштите у заједници и политикама укључивања на локалном нивоу“, чија реализација се наставља и у следећој години.

ПЛАНИРАНЕ ИНВЕСТИЦИОНЕ АКТИВНОСТИ

У 2025. години планирамо набавку рачунарске опреме која се односи на нове компјутере и скенере у износу 400.000,00 динара. Рачунарска опрема нам је неопходна да би успешно извршавали поверене послове из области социјалне заштите. Потребно је заменити стару и дотрајалу опрему, јер је све више захтева за радом у новим апликацијама за које је неопходна савремена опрема. Запослени радници у Центру раде у новим апликацијама : СОЗИС, ИСКРА, СПИРИ, Регистар социјална карта, Чувам те и другим тако да је неопходна опрема која подржава рад у овим програмима. Вредност ове опреме процењујемо на износ од 400.000,00 динара.

Дуги низ година у Центру за социјални рад није обнављана уградна опрема – клима уређаји тако да је у 2025. години неопходно извршити набавку ове опреме. На овај начин створили бисмо оптималне услове за рад како запослених тако и корисника установе. Вредност ове опреме процењујемо на износ од 200.000,00 динара.

Редни број	Центар за социјални рад	2025. година	2026. година	2027. година
1.	Набавка рачунарске опреме – рачунара и скенера	400.000,00	300.000,00	300.000,00
2.	Уградна опрема – клима уређаји	200.000,00	0	0
3.	Замена канцеларијског намештаја	0	3.000.000,00	0
4.	Службено возило - теренско	0	0	2.000.000,00
5.	УКУПНО из буџета Града	600.000,00	3.300.000,00	2.300.000,00

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

Рад Центара финансира се по закону, из буџета РС и јединица локалне самоуправе, а средства за обезбеђивање услуга социјалне заштите могу се прибављати и путем донација, уступањем имовине, оснивањем задужбина и фондација. Центар ће се финансирати у 2025. години из два основна извора и то:

- из републичког буџета преко Министарства за рад, запошљавања, борачка и социјална питања по основу поверених послова Републике.

На основу Упутства за припрему предлога финансијског плана установа социјалне заштите за 2025. годину који је доставило Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, кроз софтверску апликацију МИНРЗС за планирање средстава за припрему буџета, урађен је Предлог финансијског плана Центра за социјални рад Крушевац за 2025.годину .

После одобрених и учитаних апропријација у апликацији СПИРИ Управни одбор установе ће усвојити финансијски план за 2025.годину.

Програмска активност 0902-0005 се односи на трошкове плата и материјалних трошкова, 0902-0013 се односи на накнаду за рад хранитеља, за екскурзије, рекреативне наставе, матуре и др. за децу на породичном смештају, 0902-0016 се односи на смештај у установу ван мреже .

- из градског буџета по основу Одлуке о правима и услугама у социјалној заштити града Крушевца.

На основу Упутства за припрему Нацрта одлуке о буџету града Крушевца за 2025. годину који је доставила Градска управа Крушевац урађен је Предлог финансијског

плана Центра за социјални рад Крушевац за 2025. годину са пројекцијама за 2026. и 2027.годину.

По усвајању Одлуке о буџету града Крушевца за 2025. годину и учитаним апропријацијама у апликацији СПИРИ, Управни одбор установе ће усвојити финансијски план за 2025. годину.

Предлог финансијског плана обухвата Програмску активност 0902-0001 - једнократне помоћи и други облици помоћи, 0902-0002 - породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја, 0902-0017 - саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге.

ПРОШИРЕНА ПРАВА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

1. Права

Центар ће у 2025. години, поред послова који су му поверени од стране Републике, реализовати послове из домена Одлуке о правима и услугама у социјалној заштити Града Крушевца. Планирање броја корисника за 2025. годину рађено је на основу података из програма СОЗИС, спискова из службе за финансијско-административне и техничке послове и Извештаја о раду за 2023. годину.

Табела број 3.

Права из области социјалне заштите која финансира локална самоуправа са пројекцијом броја корисника у 2025. години.

	Право	Резултати	Индикатори	
			Број остварених права по решењима	Планирана средстава
1.	Једнократна новчана помоћ	задовољавање социо материјалних потреба корисника	3095	22.460.000,00
1.1	обезбеђивање намирница, средстава за хигијену и др.	помоћ у задовољавање елементарних животних потреба	1112	6.500.000,00
1.2	лекови и лекарске услуге	помоћ у лечењу социјално-угроженим лицима	1390	7.500.000,00
1.3	радно ангажовање	унапређење материјалног положаја породица и појединаца, интеграција у заједницу	165	5.500.000,00
1.4	набавка огрева	помоћ самачким старачким домаћинствима	230	2.760.000,00
1.5	друге потребе /све што није	помоћ у опремању домаћинства и потребе које нису спецификоване	198	200.000,00

	претходно спецификовано/			
2.	Набавка школског прибора	подршка школовању деце из материјално угрожених породица и деце под старатељством	276	1.104.000,00
3.	Партиципација у трошковима летовања, зимовања, екскурзија и организовања школе у природи	подршка школовању деце под старатељством из материјално угрожених породица	12	Исплаћују се са позиције ЈНП
4.	Опрема корисника за смештај у установу или другу породицу	задовољавање социјалних потреба корисника у поступку збрињавања	46	500.000,00
5.	Бесплатан превоз особа са инвалидитетом и пензионера	обезбеђивање доступности ресурса заједнице угроженим групама грађана	2614	12.753.000,00
6.	Партиципација трошковима превоза ученика, студената и бораца	Подршка у трошковима превоза	1433	5.800.000,00
7.	Путни трошкови и исхрана пролазника	намењени лицима у стању социјалне потребе са друге територије	8	Исплаћују се са позиције ЈНП
8.	Трошкови сахране	помоћ сродницима	25	900.000,00
9.	Помоћ у лечењу бораца	Одлука о проширеним правима у области борачке и борачко инвалидске заштите на територији града Крушевца	100	1000.000,00
УКУПНО ПРАВА:			7.609	44.517.000,00

НАПОМЕНА: пројектован број корисника, изведен је на основу десетомесечног пресека броја донетих решења у Центру у текућој години. Важно је имати у виду да број корисника није исто што и број донетих решења. Један исти корисник може остварити више права по различитим основама. Овакви случајеви најчешће се јављају код корисника новчане социјалне помоћи чије је трајање права ограничено. Увек је број донетих решења већи од броја корисника.

Финансијска средства за остваривање одређеног права, планирају се на основу броја донетих решења у претходној години за то право.

1. Право на једнократну помоћ (у даљем тексту ЈНП) - може се признати појединцу или породици који се изненада или тренутно нађу у стању социјалне потребе. Право се признаје у натури, новчаном износу и исплати за добровољно радно ангажовање. Анализом података о остваривању овог права у 2024. години, за 2025. годину планира се у највећем броју додела једнократних новчаних помоћи за потребе лекова и лечења (1.2), за набавку намирница и средстава за хигијену (1.1), помоћи по основу радног ангажовања (1.3), набавку огрева, као помоћ самачким старачким домаћинствима (1.4), као и за друге потребе које нису спецификоване а припадају области социјалне заштите. Радним ангажовањем омогућује се радно способним корисницима новчане социјалне помоћи да додатно зараде и увећају свој кућни буџет. И у наредној години наставиће се са реализацијом ове активности, у складу са потписаним протоколима међу институцијама у којима се ангажују корисници.

Укупно је предвиђено **22.460.000,00** динара за реализовање једнократних новчаних помоћи.

Право на једнократну помоћ појединац или породица могу да остваре највише два пута у једној календарској години.

2. Набавка школског прибора, опреме и уџбеника за децу предшколског и школског узраста која су под старатељством и из материјално угрожених породица омогућава подршку школовању деце из посебно угрожених група. Планирана средства за ове намене износе **1.104.000,00** динара

3. Партиципацију у трошковима летовања, зимовања, екскурзија и организовања школе у природи за ученике под старатељством и децу из материјално угрожених породица. Средства за ове намене исплаћују се са позиције ЈНП .

4. Право на опрему корисника за смештај у установу или другу породицу биће и у наредном периоду обезбеђене корисницима у поступку збрињавања. Средства за ову намену предвиђена су у износу од **500.000,00** динара.

5. Право на бесплатан превоз имају особе са инвалидитетом и пензионера старијих од 68 година. Остваривањем овог права, наведеним групама корисника олакшан је приступ институцијама и услугама. За ове намене планирано је **12.753.000,00** динара.

6. Право на партиципацију у трошковима превоза ученика, студената и бораца, односи се на ученике средње Хемијско-технолошке школе у Крушевцу - издвојено одељење у Великом Шиљеговцу и све студенте који студирају у универзитетским центрима ван Крушевца, као подршка школовању, као и кориснике борачко и борачко инвалидске заштите на територији града Крушевца.

Укупан износ предвиђен за ову намену је **2.730.000,00** динара.

7. Право на путне трошкове и исхрану пролазника, признаје се лицу које се нађе на територији града Крушевца, ван свог пребивалишта, односно боравишта, у стању социјалне потребе, за повратак у место пребивалишта, односно боравишта или за збрињавање у прихватилиште. Средства за ове намене исплаћују се са позиције ЈНП.

8. Право на трошкове сахране признаје се појединим угроженим групама корисника у складу са Законом. На основу критеријума за остваривање овог права и броја корисника за које је обезбеђен минимум погребних трошкова на годишњем нивоу, предвиђено је **900.000,00** динара.

9. Помоћ у лечењу бораца је право дефинисано Одлуком о проширеним правима у области борачке и борачко инвалидске заштите на територији града Крушевца. Установљено је право на једнократну новчану помоћ у сврху лечења тежих болести и то највише два пута у једној календарској години. За ове намене је планирано **1.000.000,00** динара. За реализовање права у социјалној заштити града Крушевца, за које је надлежан Центар за социјални рад у 2025. години, предвиђено је **44.517.000,00** динара

2. Услуге

Табела број 4.

Услуге из области социјалне заштите које финансира локална самоуправа са пројекцијом броја корисника у 2025. години

Услуга	Резултати	Индикатори	
		Број кори.	Планирана средстава
1. Породично - едукативни центар/ Дневни боравак за децу и младе са проблемима у понашању/	Пружање услуге дневног боравка за децу и младе који су у сукобу са законом, родитељима, школом или заједницом	100	11.531.395,00
2. Интервентни смештај у кризним ситуацијама у прихватилишта и ургентне хранитељске породице	Подизање ефикасности заштите грађана уз асистенцију и сарадњу потребних институција	70	6.500.000,00
3. Услуга личног пратиоца детета	Подршка школовању деци са инвалидитетом	150	91.520.000,00
4. Становање уз подршку за младе	Интегрисање у заједницу младих који излазе из система социјалне заштите	5	50.000,00
УКУПНО УСЛУГЕ		325	109.601.395,00

За реализовање услуга у социјалној заштити града Крушевца, у 2025. години, предвиђено је **109.601.395, 00** динара.

1. На основу Уредбе о наменским трансферима у социјалној заштити утврђено је финансирање услуга социјалне заштите кроз пренос средстава јединицама локалне самоуправе. Услуга „Клуб за младе“, као пројектна активност, реализована је већ више година, захваљујући оваквом начину финансирања. Намењена је деци и младима, са територије града Крушевца, која су у ризику и са поремећајима у понашању, као и члановима њихових породица, у циљу превазилажења неприхватљивог облика понашања.

С обзиром да је оваква услуга пружана више година, поставило се питање одрживости услуге на локалу, што је захтевало обезбеђивање финансијских средстава из буџета локалне самоуправе и добијање лиценце за рад од надлежног Министарства за рад, запошњавање, борачка и социјална питања.

Током 2023. године Центар је ушао у процес прикупљања документације потребне за добијање лиценце за рад. С обзиром да су испуњени сви услови и стандарди за пружање услуге, 23.06.2023. године добијена је лиценца за рад, са ограничењем од 5 година. Назив услуге је Дневни боравак за децу и младе са проблемима у понашању и пружање се у објекту у ул. Чупићева бр.15 у Крушевцу. У истој згради, на истој адреси налази се стручни радник на саветодавно–терапијским и социо едукативним пословима.

2. Услуге неодложних интервенција и интервентног смештаја у кризним ситуацијама наставиће се у 2025. години и она је саставни део редовне делатности Центра. Кроз 24-часовну доступност обезбеђиваће се ефикасна заштита грађана у хитним случајевима уз асистенцију и сарадњу осталих институција. Смештај за сва лица где постоји потреба за збрињавањем у 2025. години биће организован у ургентне

хранитељске породице, Геронтолошки центар Крушевац, прихватилишта и сигурне куће ван Крушевца. За ову услугу планирано је **6.500.000,00** динара.

3. Услуга личног пратиоца детета подразумева индивидуалну подршку детету ради укључивања у редовно школовање и активности у заједници како би се у што већој мери оспособило за самосталан живот.

Изменом Одлуке о правима и услугама у социјалној заштити грађана Града Крушевца од 27. новембра 2017. године услуга личног пратиоца детета, поверава се Центру, као пружаоцу услуге. Са пружањем услуге кренуло се од 01.02.2018. године. Лиценцу за рад добили смо 24.08.2018. године. У 2023. обновили смо лиценцу за рад на период од 6 година, тако да ће се у 2025. години наставити са пружањем ове услуге. Планирана су финансијска средства у износу од **91.520.000,00** динара.

Право на накнаду за личног пратиоца детету које похађа школу по инклузивном програму ван територије града Крушевца

Ово право припада деци која похађају редовну наставу основног образовања по инклузивном програму, без родитељског старања који имају пребивалиште на територији града, а на смештају су у установама социјалне заштите и хранитељским породицама ван територије града Крушевца, на основу налаза и мишљења Интерресорне комисије.

Ово право је током 2024. године користило 3-оје деце која се налазе на смештају у Дому за децу ометену у развоју "Колевка" у Суботици. У 2025. години ово право користиће и дете на смештају у хранитељској породици ван територије града Крушевца.

4. Становање уз подршку за младе који излазе из система социјалне заштите је услуга дефинисана Одлуком о правима и услугама у социјалној заштити Града Крушевца на чијој ће се реализацији радити у идућој години. Планирано је **50.000,00** динара за трошкове (саветник са лиценцом).

На основу анализа у раду са корисницима у 2025. години, најугроженије категорије корисника су: жене и деца, жртве насиља, особе са инвалидитетом (нарочито самохрани родитељи деце са инвалидитетом), старачка самачка домаћинства којима су ресурси заједнице слабије доступни (сеоска подручја).

Како су услуге у локалној заједници за ове групације корисника недовољно развијене, а буџетска средства ограничена, у 2025. години потребно је радити на унапређењу сарадње свих актера који пружају услуге овим групацијама, како би се здравствено-социјална заштита подигла на виши ниво.

Табела број 5.

Укупно права и услуга из области социјалне заштите које финансира локална самоуправа са пројекцијом броја корисника у 2025. години

	Индикатори	
	Број корисника	Планирана средстава
Права	7.609	44.517.000,00
Услуге	325	109.601.395,00
УКУПНО	7.934	154.118.395,00

У наредној години планира се обухват од 7.934 корисника постојећих права и услуга на подручју града.

ПЛАН РАЗВОЈА НОВИХ УСЛУГА

Центар у својим планским активностима, интензивно разматра потребу увођења нових услога намењених одређеним категоријама корисника. У 2025. години се планира активација услуге **Становање уз подршку за младе који излазе из система социјалне заштите**. Овом услугом, корисницима се обезбеђује одговарајући смештај и стручна помоћ и подршка у развијању вештина које су од суштинске важности за њихово што потпуније укључивање у заједницу.

Ова услуга се може пружати привремено или континуирано, у зависности од потреба корисника и у складу са његовим најбољим интересом. Сврха услуге становање уз подршку за младе који се осамостаљују је помоћ и подршка корисницима да стекну потпуну самосталност и интегришу се у заједницу.

Услугом становања уз подршку за младе који се осамостаљују, обезбеђује се временски ограничен одговарајући смештај и стручна подршка у развијању вештина неопходних за њихово потпуно осамостаљивање и укључивање у заједницу. Интензитет стручне подршке смањује се са повећањем степена самосталности младе особе и потпуно престаје са истеком времена за које је услуга планирана.

Услуга становања уз подршку за младе који се осамостаљују је ограниченог трајања. Дужина периода коришћења услуге условљена је проценом да млада особа, уз одговарајућу припрему и подршку, може овладати животним вештинама, преузети одговорност за даље личне животне токове, постати самостална и неза

Становање уз подршку за младе који излазе из система социјалне заштите је услуга дефинисана Одлуком о правима и услугама у социјалној заштити Града Крушевца. Центар има на располагању одређене стамбене јединице, које треба привести намени. Потребна су одређена улагања у смислу реновирања и опремања, како би се исте привеле намени. Тиме би се створили и предуслови за улазак у поступак лиценцирања наведене услуге.

АКТИВНОСТИ НА УНАПРЕЂЕЊУ ДЕЛАТНОСТИ

1. Сарадња са установама, организацијама и удружењима

- Центар ће и у наредној години сарађивати са различитим институцијама и организацијама у Републици, пре свега са Министарством за рад, борачка и социјална питања, Министарством за бригу о породици и демографију, Републичким заводом за социјалну заштиту, Комором социјалне заштите, Повереником за заштиту права на приступ информацијама од јавног значаја и заштиту података о личности,
- Повереником за родну равноправност, Центрима за социјални рад и установама социјалне заштите у Србији,
- у складу са новим Законом о родној равноправности и обавезама које произилазе из њега, Центар ће у наредној години радити све потребне извештаје,
- Правилник о начину и поступку решавања стамбених потреба социјално угрожебних лица, обавезује Центар да континуирано прати и извештава локалну самоуправу о свим питањима која су регулисана овим актом,
- за успешно функционисање Центра од изузетно значаја је наставак добре сарадње са оснивачем, локалном самоуправом, што ће бити задатак и у наредној години,
- наставак добре сарадње са установама здравствене заштите, правосудним органима, Полицијом, Јавно комуналним предузећем Крушевац (радно ангажовање),

- Националном службом запошљавања, потписницама Протокола о сарадњи за спровођење васпитних налога, основним и средњим школама, као и већим бројем удружења грађана, такође је један од задатака у наредној години,
- месне заједнице на подручју града и приградских насеља, биле су и остаће важан партнер и сарадник Центра на пољу пружања постојећих услуга, као и иницирање нових у складу са потребама грађана,
- развијати партнерства са службама и организацијама спровођењу заштите од насиља у породици као и заштити других угрожених група грађана

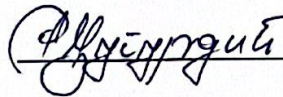
2. Извештавање и планирање

- Унапређење и побољшање информисања грађана о правима и услугама социјалне заштите, било да се финансирају из ресорног Министарства или локалне самоуправе и наставак добре сарадње са медијима,
- Центар ће активно учествовати у тимовима на нивоу Града који ће радити на изради нових и спровођењу постојећих локалних стратегија и акционих планова/ Стратегија развоја социјалне политике града Крушевца , Локални акциони план за социјално укључивање Рома и Ромкиња града Крушевца за период 2025 до 2027. године, Програм унапређења социјалне заштите у граду Крушевцу за период од 2025-2027, План развоја града Крушевца 2023 – 2030),
- Достављати податке установама и службама о појединим категоријама корисника, о броју и врсти њихових проблема и потреба, а по захтеву и на основу Закона о доступности података од значаја за јавност,
- Доставити Извештај Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности,
- Израдити Годишњи извештај о раду Центра за Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и локалну самоуправу, као и предлог за План развоја града Крушевца и предлог Програма рада,
- Пратити реализовање права и услуга из Одлуке о правима и услугама у социјалној заштити града Крушевца
- сачињаваће се план и распоред 24-часовног дежурства на месечном нивоу и радити извештаји о активним интервенцијама ,
- ажурираће се Информатор о раду Центра, а у складу са Законом о доступности информација од јавног значаја и Законом о заштити података о личности,
- попуњаваће се упитници и анкете на захтев других институција и организација цивилног сектора,
- у циљу развоја укупне социјалне заштите, Центар ће током године учествовати на конкурсима са новим пројектима самостално или у партнерству са другим субјектима,
- на сајту Центра презентоваће се информације о правима из области социјалне заштите и информисати јавност о раду,
- учествовати у организацији округлих столова, трибина, панел дискусија на теме из надлежности Центра (локално и регионално)

- иницирање успостављања недостајућих као и унапређење постојећих социјалних услуга у сарадњи са органима Локалне самоуправе, Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, релевантним институцијама и специјализованим сродним удружењима и организацијама.

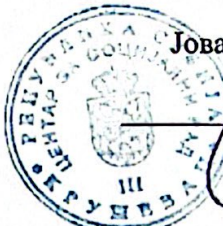
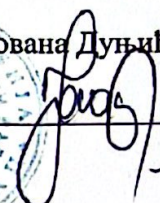
Извештај сачинила:

Ружица Цугурдић, социолог



Директорка,

Јована Дуњић, дипл.правница

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД У КРУШЕВЦУ
Преглед броја извршилаца на дан 31.12.2024.године

Запослени на неодређено време који се финансирају из буџета града					
	Структура запослених	Степен стручне спреме	Назив радног места	Број извршил	Збирни коеф. без минил. рада
1.	дипл. правник	VII	Помоћник директора	1	21,50
2.	дипл. правник	VII	Секретар– правник	1	21,15
3.	дипл. психолог	VII	Стручни радник на саветодавно-терапијским и социјално едукативним пословима	1	21,30
4.	дипл. психолог	VII	Стручни радник на саветодавно-терапијским и социјално едукативним пословима	1	21,30
5.	дипл. социолог	VII	Руководилац пружаоца услуга у заједници	1	21,30
6.	социјални радник	VI	Руководилац пружаоца услуга у заједници	1	18,09
7.	дипл. специјални педагог	VII	Водитељ случаја у канцеларији за материјална давања у правној служби	1	19,35
8.	дипл. правник	VII	Стручни радник за управно-правне послове	1	19,35
9.	дипл. правник	VII	Стручни радник за управно-правне послове	1	19,35
10.	дипл. психолог	VII	Стручни радник на услугама у заједници	1	19,35
11.	дипл. социјални радник	VII	Стручни радник на услугама у заједници	1	19,35
12.	ССС	IV	Референт за правне, кадровске и административне послове	1	11,05
13.	ССС	IV	Референт за правне, кадровске и административне послове	1	11,05
14.	ССС	IV	Референт за правне, кадровске и административне послове	1	11,05
15.	ССС	IV	Техничар одржавања информаци. система и технологија	1	11,05
16.	ССС	IV	Возач возила Б категорије	1	11,05
17.	ССС	IV	Радник обезбеђења без оружја	1	11,05
18.	НСС	I	Чистачица	1	6,17
19.	ССС	III	Технички секретар	1	10,37
	У К У П Н О			19	304,23

Запослени на одређено време који се финансирају из буџета града					
1.	дипл.социјални радник	VII	Стручни радник на услугама у заједници	1	19,35
2.	дипл.дефектолог	VII	Стручни радник на услугама у заједници (услуга лични пратилац детета)	1	19,35
У К У П Н О				2	38,7
Лица ангажована по уговору о привременим и повременим пословима					
1.	дипл.социјални радник	VII	Координатор на пројекту	1	21,30
2.	дефектолог	VII	запослен на пројекту	1	19,35
3.	дипл. правник	VII	запослен на пројекту	1	19,35
4.	дипл. правник	VII	запослен на пројекту	1	19,35
5.	дип. економиста	VII	запослен на пројекту	1	19,35
6.	дипл.психолог	VII	запослен на пројекту	1	19,35
7.	дипл. психолог	VII	запослен на пројекту	1	19,35
8.	дипл. педагог	VII	запослен на пројекту	1	19,35
9.	дипл.педагог	VII	запослен на пројекту	1	19,35

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД У КРУШЕВЦУ

Преглед броја извршилаца за остварење програма рада за 2025. годину

Запослени на неодређено време који се финансирају из буџета града					
	Структура запослених	Степен стручне спреме	Назив радног места	Број Изврши	Збирни коеф. без минил. рада
1.	дипл. правник	VII	Помоћник директора	1	21,50
2.	дипл. правник	VII	Секретар– правник	1	21,15
3.	дипл. психолог	VII	Стручни радник на саветодавно-терапијским и социјално едукативним пословима	1	21,30
4.	дипл. психолог	VII	Стручни радник на саветодавно-терапијским и социјално едукативним пословима	1	21,30
5.	дипл. социолог	VII	Руководилац пружаоца услуга у заједници	1	21,30
6.	социјални радник	VI	Руководилац пружаоца услуга у заједници	1	18,09
7.	дипл. специјални педагог	VII	Водитељ случаја у канцеларији за материјална давања у правној служби	1	19,35
8.	дипл. правник	VII	Стручни радник за управно-правне послове	1	19,35
9.	дипл. правник	VII	Стручни радник за управно-правне послове	1	19,35
10.	дипл. психолог	VII	Стручни радник на услугама у заједници	1	19,35
11.	дипл. социјални радник	VII	Стручни радник на услугама у заједници	1	19,35
12.	ССС	IV	Референт за правне, кадровске и административне послове	1	11,05
13.	ССС	IV	Референт за правне, кадровске и административне послове	1	11,05
14.	ССС	IV	Референт за правне, кадровске и административне послове	1	11,05
15.	ССС	IV	Техничар одржавања информаци. система и технологија	1	11,05
16.	ССС	IV	Возач возила Б категорије	1	11,05
17.	ССС	IV	Радник обезбеђења без оружја	1	11,05
18.	НСС	I	Чистачица	1	6,17
19.	ССС	III	Технички секретар	1	10,37
	У К У П Н О			19	304,23

Запослени на одређено време који се финансирају из буџета града					
1.	дипл.социјални радник	VII	Стручни радник на услугама у заједници	1	19,35
2.	дипл.дефектолог	VII	Стручни радник на услугама у заједници (услуга лични пратилац детета)	1	19,35
3.	дипл.правник	VII	Стручни радник за управно-правне послове (бесплатан оброк)	1	19,35
4.	стручни радник	VII	Стручни радник на услугама у заједници (бесплатан оброк)	1	19,35
У К У П Н О				4	77,4
Лица ангажована по уговору о привременим и повременим пословима					
1.	дипл.социјални радник	VII	Координатор на пројекту	1	21,30
2.	дефектолог	VII	запослен на пројекту	1	19,35
3.	дипл. правник	VII	запослен на пројекту	1	19,35
4.	дипл. правник	VII	запослен на пројекту	1	19,35
5.	дип. економиста	VII	запослен на пројекту	1	19,35
6.	дипл.психолог	VII	запослен на пројекту	1	19,35
7.	дипл. психолог	VII	запослен на пројекту	1	19,35
8.	дипл. педагог	VII	запослен на пројекту	1	19,35
9.	дипл.педагог	VII	запослен на пројекту	1	19,35

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ		БУЏЕТ ГРАДА	БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ	ДРУГИ ФОНДОВИ РЕПУБЛИКЕ	иностранни донатори и фондови	ИНДИКАТОРИ (праћење реализације)
ПРОГРАМ	СПЕЦИФИЧНИ ЗАДАЦИ	22.460.000,00				ИНДИКАТОРИ ЕФИКАСНОСТИ, ЕФЕКТИВНОСТИ И УТИЦАЈА
ПРАВО НА ЈЕДНОКРАТНУ НОВЧАНУ ПОМОЋ	1,1 обезбеђивање намирница, средстава за хигијену и др.	6.500.000,00				1112 корисника
	1,2 лекови и лекарске услуге	7.500.000,00				1390 корисника
	1,3 радно ангажовање	5.500.000,00				165 корисника
	1,4 набавка огрева	2.760.000,00				230 корисника
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД	1,5 друге потребе/све што није претходно спецификовано/	200.000,00				198 корисника
НАБАВКА ШКОЛСКОГ ПРИБОРА, ОПРЕМЕ И УЏБЕНИКА ЗА ДЕЦУ ПРЕДШКОЛСКОГ И ШКОЛСКОГ УЗРАСТА ИЗ МАТЕРИЈАЛНО УГРОЖЕНИХ ПОРОДИЦА ПОД СТАРАТЕЉСТВОМ	2,1 обезбеђење школског материјала	1.104.000,00				276 корисника
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД						
ПРАВО НА ОПРЕМУ КОРИСНИКА ЗА СМЕШТАЈ У УСТАНОВУ ИЛИ ДРУГУ ПОРОДИЦУ	3,1 опрема корисника	500.000,00				46 корисника
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД						
ПРАВО НА БЕСПЛАТАН ПРЕВОЗ ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ И ПЕНЗИОНЕРА	4,1 утврђивање права за особе са инвалидитетом и пензионере	12.753.000,00				2.614 корисника
УДРУЖЕЊА ОСИ И ОРГАНИЗАЦИЈА ПЕНЗИОНЕРА						
ПРАВО НА ПАРТИЦИПАЦИЈУ У ТРОШКОВИМА ПРЕВОЗА УЧЕНИКА, СТУДЕНАТА И БОРАЦА	5,1 утврђивање права по поднетим захтевима	5.800.000,00				1433 корисника

ГРАДСКА УПРАВА						
ПРАВО НА ТРОШКОВЕ САХРАНЕ	6,1 обезбеђивање најнеопходније погребне опреме	900.000,00				25 корисника
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД						
УСЛУГА ЛИЧНОГ ПРАТИОЦА ДЕТЕТА	7,1 обезбеђивање личног пратиоца детету са сметњама у развоју	91.520.000,00				
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД						
УСЛУГЕ ПОРОДИЧНО ЕДУКАТИВНОГ ЦЕНТРА- ДНЕВНИ БОРАВАК ЗА ДЕЦУ И МЛАДЕ СА ПРОБЛЕМИМА У ПОНАШАЊУ	8,1 услуге породици-социо едукативне					100 корисника
	8,2 превентивне активности					
	8,3 клуб за младе	11.531.395,00				
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД						
ИНТЕРВЕНТНИ СМЕШТАЈ У КРИЗНИМ СИТУАЦИЈАМА	9,1 збрињавање у ургентне хранителске породице	4.000.000,00				70 корисника укупно за збрињавање 70 корисника
ХРАНИТЕЉСКЕ ПОРОДИЦЕ, ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР, ПРИХВАТИЛИШТА ВАН КРУШЕВЦА	9,2 интервентно збрињавање у Геронтолошки центар					
	9,3 смештај у прихватилишта и сигурне куће ван Крушевца	2.500.000,00				
СТАНОВАЊЕ УЗ ПОДРШКУ ЗА МЛАДЕ КОЈИ ИЗЛАЗЕ ИЗ СИСТЕМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	11,1 поршка младима који излазе из система социјалне заштите	50.000,00				5 корисника
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД						
ПОМОЋ У ЛЕЧЕЊУ БОРАЦА	12,1 додатни облици заштите бораца	1.000.000,00				100 корисника
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД						

|

ОБРАЗАЦ бр. 2

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ТРОШКОВА ПРОГРАМА УСТАНОВЕ ЗА 2025.

р.б.	ПРОЈЕКТИ	буџет тотал по програму		буџет града	буџет републике србије	други фондови републике србије	инострани донатори и фондови		остали извори финансирања
		2025	%	2025	2025	2025	%	2025	2025
1	ПРАВО НА ЈЕДНОКРАТНУ ПОМОЋ	22.460.000,00		22.460.000,00					
2	НАБАВКА ШКОЛСКОГ ПРИБОРА, ОПРЕМЕ И УЏБЕНИКА ЗА ДЕЦУ ПРЕДШКОЛСКОГ И ШКОЛСКОГ УЗРАСТА ИЗ МАТЕРИЈАЛНО УГРОЖЕНИХ ПОРОДИЦА И ПОД СТАРАТЕЉСВОМ	1.104.000,00		1.104.000,00					
3	ПРАВО НА ОПРЕМУ КОРИСНИКА ЗА СМЕШТАЈ У УСТАНОВУ ИЛИ ДРУГУ ПОРОДИЦУ	500.000,00		500.000,00					
4	ПРАВО НА БЕСПЛАТАН ПРЕВОЗ ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ И ПЕНЗИОНЕРА	12.753.000,00		12.753.000,00					
5	ПРАВО НА ПАРТИЦИПАЦИЈУ У ТРОШКОВИМА ПРЕВОЗА УЧЕНИКА, СТУДЕНАТА И БОРАЦА	5.800.000,00		5.800.000,00					
6	ПРАВО НА ТРОШКОВЕ САХРАНЕ	900.000,00		900.000,00					
7	УСЛУГА ЛИЧНОГ ПРАТИОЦА ДЕТЕТА	91.520.000,00		91.520.000,00					
8	ПОРОДИЧНИ ЕДУКАТИВНИ ЦЕНТАР/ДНЕВНИ БОРАВАК ЗА ДЕЦУ И МЛАДЕ СА ПРОБЛЕМИМА У ПОНАШАЊУ	11.531.395,00		11.531.395,00					

9	ИНТЕРВЕНТНИ СМЕШТАЈ У КРИЗНИМ СИТУАЦИЈАМА	6.500.000,00		6.500.000,00						
11	СТАНОВАЊЕ УЗ ПОДРШКУ ЗА МЛАДЕ КОЈИ ИЗЛАЗЕ ИЗ СИСТЕМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	50.000,00		50.000,00						
12	ПОМОЋ У ЛЕЧЕЊУ БОРАЦА	1.000.000,00		1.000.000,00						
	У К У П Н О	154.118.395,00		154.118.395,00						